

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼
 幼稚園・保育園・認定こども園・地域型保育 入園申込書

年 月 日

保護者氏名

印

朝日村長 様

保育所等の申し込みについて次のとおり申請します。

また、教育・保育給付認定に必要な私の世帯の市民税等課税情報(同一世帯者含む)及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づいて決定した利用者負担額(保育料)について、特定教育・保育施設等に対し提示することに同意します。

申し込みする児童	氏名(ふりがな)	生年月日	性別	個人番号
		年 月 日 歳	男・女	
保護者 連絡先	(住所) (地区名)			備考 アレルギーの有無等
	(連絡先) 自宅: 連絡先1 () 携帯: 連絡先2 () 携帯:			
保育の希望の有無	有	保護者の労働または疾病等の理由により 保育所等において保育を希望する場合	希望する保育の 必要量 ※	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
	無	<input type="checkbox"/> 幼稚園等の利用を希望する <input type="checkbox"/> 地域に利用可能な幼稚園等がなく、やむをえず保育所等を利用する(特別利用保育)		

※「保育標準時間」とは、両親がそれぞれ月120時間以上の就労(フルタイム)を想定しています。

【世帯の状況】 ※個人番号は保護者のみ記入。ただし養育者が祖父母の場合は記入が必要。

区分	(ふりがな) 氏名	児童との 続柄	生年月日	性別	職業又は学校名等	個人番号	備考
児童 の 世 帯 員			年 月 日	男・女			
			年 月 日	男・女			
			年 月 日	男・女			
			年 月 日	男・女			
			年 月 日	男・女			
生活保護の適用の有無		適用無し・適用有り (年 月 日保護開始)					

【保育所等の利用を希望する期間、施設名】

利用を希望する期間	年 月 日から		年 月 日まで	
希望する利用時間	利用曜日		利用時間	
	曜日から	曜日	時 分から	時 分まで
利用希望する 施設名	施設(事業者)名・希望理由			事業所番号※
	第1希望 (希望理由)			
	第2希望 (希望理由)			

※印の欄は市町村記載欄ですので、記入する必要はありません。

【保育の利用を必要とする理由等】

保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合（表面の「保育の希望の有無」の欄で、「有」を○で囲んだ場合）記入してください。

続柄	必要とする理由		備考
	保育の利用を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 ・ <input type="checkbox"/> 左記以外		

※「保育の利用を必要とする証明書」を併せて提出してください。

※施設記載欄（幼稚園等を経由して市町村に提出する場合）

受付年月日	年 月 日
-------	-------

施設（事業者）名	担当者	連絡先
入園内定の有無	有（ 契約・内定（ 年 月 日契約・内定 ） ） ・ 無	

※市町村記載欄

認定の可否	認定者番号	認定区分等
可・否 （否とする理由） 年 月 日認定		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 （ <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短）
支給（入所）の可否		支給（利用）期間
可・否 （否とする理由） <input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特定地域型		自 年 月 日 至 年 月 日
入所施設（事業者）		
<input type="checkbox"/> 認定こども園（ <input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼（ <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保（ <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 幼） <input type="checkbox"/> 地（ <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保） <input type="checkbox"/> 保育所（ <input type="checkbox"/> 保育所） <input type="checkbox"/> 幼稚園（ <input type="checkbox"/> 幼稚園） <input type="checkbox"/> 地域型（ <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 <input type="checkbox"/> 事）		
備考		

記入上の注意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ子育て支援担当に提出してください。

なお、その家庭から2人以上の児童が同時に入所を申込み場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

(表面)

1 「申し込みする児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。

児童の個人番号を記入してください。

2 「世帯の状況」の欄は、申請児童本人以外の申請児童の保護者（同居・別居の別を「備考」に記入してください。）及び同居している親族等の全員について記入するとともに「性別」欄は、該当するものを○で囲んでください。

個人番号は保護者のみ記入してください。ただし、養育者が祖父母の場合は個人番号の記入が必要になります。

また、世帯員の中で申請児童の他に保育所に入所している者がいる場合は、当該保育所名を「備考」に記入してください。

なお、利用料の決定のために必要な書類をあわせて添付してください。

3 「保育所等の利用を希望する期間、施設名」の欄は、希望する順位に従い施設名を記入し、また、その施設を希望する理由（既に兄弟が入所しているため、自宅から近いため等）を記入してください。

4 「利用を希望する期間」には、小学校就学期に達するまでのうち、施設の利用を希望する期間を記入してください。

（「保育の希望の有無」の欄で「有」を○で囲んだ場合は、保育の実施が必要な理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入してください。）

(裏面)

※ 裏面の「保育の利用を必要とする理由等」の欄は、表面の「保育の希望の有無」の欄で「有」を○で囲んだ場合に記入してください。（「無」を囲んだ場合は記入の必要はありません。）

5 保育の認定基準は、次に掲げるような場合です。

保育の認定基準

保育の必要性の認定を受ける場合は、両親いずれも（両親と同居している場合には児童の面倒を見ている者）が次のいずれかの事情にある場合です。

- (1) 就労等（家庭外労働） 児童の保護者が家庭の外で仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
（家庭内労働） 児童の保護者が家庭で仕事をはなれて日常の家事以外の仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (2) 妊娠・出産 児童の保護者が出産前後のため、その児童の保育ができない場合
- (3) 疾病・障がい 児童の保護者が病気、負傷、心身に障がいなどがあり、その児童の保育ができない場合
- (4) 介護等 児童の家庭に介護が必要な高齢者や長期にわたる病人、心身に障がいのある人がおり、保護者がいつもその同居又は長期入院・入所している親族の介護・看護にあたっているため、その児童の保育ができない場合
- (5) 災害復旧 火災、風水害や地震などの不幸があり、その家庭を失ったり破損したためその復旧の間、児童の保育ができない場合
- (6) 求職活動 児童の親が求職活動（起業準備を含む）を行っているため、その児童の保育ができない場合
- (7) 就学 児童の親が就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）のため、その児童の保育ができない場合

6 「保育の利用を必要とする理由」の欄は、児童を保育できない理由を5の表(1)～(7)のいずれの掲げる場合に該当するかを判断して、該当する全ての口にチェック(☑)し、かつその具体的な状況について、同欄に記入してください。

なお、(1)～(7)の場合以外で児童を保育できない理由がある場合（就学や親がいない家庭など）は「その他」にチェック(☑)し、内容を()内に記入してください。

7 「家庭の状況」の欄は、該当する口にチェック(☑)してください。