

税務等証明交付・台帳閲覧申請書(郵送請求用)

朝 日 村 長 殿
 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所	(フリガナ) 氏 名
どなたのものが 必要ですか	住所	(フリガナ) 氏 名

必要なものに○をしてください。
 生年月日 大・昭・平 年 月 日

1. 所得証明 通 年度 (年 収入分) 必要な項目に○をして ください (所 得 課 税 扶 養)	2. 納税証明 通 (年 分) (個人住民税・法人住民 税・ 固定資産税・その他) 3. 軽自動車納税証明 (松本) 4. 営業証明 通 5. 臨時運行許可証 通	6. 租特法第41条 第42条証明 通 7. 公課証明 通 8. 資産証明 通 9. その他証明 通 ()	10. 固定資産評価証明 通 11. 固定資産課税台帳写(名寄帳) 通 12. 固定資産評価通知書 通 (地税法第422条の3) 13. 公図写 枚 14. 台帳閲覧	物件 の 表 示	大 字	地 番 又 は 家 屋 番 号	地 目 又 は 種 類	地 籍 又 は 床 面 積
--	---	---	--	-------------------	-----	--------------------	----------------	------------------

※1・2・7・8・9・10・11の証明は、申請者が本人か同居の家族以外の場合には、委任状または同意書が必要です。
 ※法人の申請は、社印の押印または社員を証明する書類(社員証または名刺等)を提出してください。

本人 確認	個・免・旅・保・その他()	件	手 数 料	円
----------	----------------	---	-------------	---