

## 朝日村会計年度任用職員募集について

令和8年度の役場の宿直・日直に従事する職員を募集します！

詳しくは村公式ホームページをご覧ください⇒⇒⇒⇒⇒



### 1. 募集の概要(職種、勤務場所、勤務条件等)

#### パートタイム会計年度任用職員（日給）

1	募集人数	若干名
2	職種	宿直員・日直員
3	必要な資格等	心身共に健康な方 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は応募できません。
4	業務内容	・届出書類の受付（婚姻・死亡・出生） ・電話及び来庁舎の窓口対応 ・郵送物、FAX等の受理 ・その他緊急時の連絡、対応等 （災害、水道破管、鳥獣被害等）
5	勤務場所	朝日村役場庁舎
6	報酬等	宿直員 8,266円/回、日直員7,765円/回
7	勤務日数	【宿直】 週1日～2日程度（複数人による交代制とする） ※勤務日の割振りはシフト表による。 【日直】 週1日～2日程度（複数人による交代制とする） ① 土曜日・日曜日 ② 国民の祝日に関する法律に規定する日 ③ 12月29日から翌年1月3日までの日 ※勤務日の割振りはシフト表による。
8	始業・終業の時間	【日直業務】 8時30分～17時15分 【宿直業務】 17時15分～翌日8時30分 (23時00分～翌日6時00分の間仮眠可)
9	任用期間	採用日から令和9年3月31日

### 2. 受付期間

令和8年4月22日(水)～令和8年5月22日(金)

【窓口へ持参】 9時～17時

【郵送の場合】 封筒の表に「会計年度任用職員採用申込書 在中」と記入

### 3. 応募方法

所定の申込書又は市販の履歴書に必要事項を記入し、受付期間内に、朝日村役場総務課まで持参または、郵送してください。**(※郵送の場合、5月22日必着)**