

税務等証明交付申請書（郵送請求用）

朝 日 村 長 殿

年 月 日

申請者	住所	(フリガナ)
	氏名	
電話番号(昼間連絡がとれる番号を必ずご記入ください) - -		
どなたのものが 必要ですか	住所	(フリガナ)
	氏名	
生年月日 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日		
必要なものに○をしてください。		
1. 所得証明 通 ____年度 (年収入分) 必要な項目に○をして ください (所 得) (課 税) (扶 養) (非課税) (児童手当用)	2. 納税証明 通 (年分) 必要な項目に○をして ください (個人住民税・法人住民税・ 固定資産税・その他税目) 3. 軽自動車納税証明 (松本) 4. 営業証明 通	5. 租特法第41条 第42条証明 通 6. 公課証明 通 7. 資産証明 通 8. その他証明 通 () 物件の表示 大 字 地 番 又 は 家 屋 番 号 地 目 又 は 種 類 地 籍 又 は 床 面 積
9. 固定資産評価証明 通 10. 固定資産課税台帳写 通 (名寄帳) 12. 固定資産評価通知書 通 (地税法第422条の3) 13. 公図写 枚		
役場使用欄	本人確認	個・免・旅・保・その他() 件 手数料 円

※申請書を郵送する前にご確認ください！

- ☐ 申請書の記載事項に記入漏れや間違いはありませんか？
- ☐ 郵便局の定額小為替証書を過不足なく同封しましたか？
- ☐ 宛名の記入及び切手を貼付した返信用封筒を同封しましたか？
- ☐ 本人確認ができる書類の写しは添付しましたか？（本人確認の必要な証明のみ）

