

(様式2)

## 令和5年度 施策評価シート

### 1 施策の位置づけ

基本戦略	4. 未来へつながる村をつくります
重点目標	
主要施策	8-3. 適切で持続可能な行財政運営を行います

### 2 施策の評価

指標 (KPI)	単位	基準値	達成値					目標値	担当課
		H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	
経常収支比率	%	75.4	74.3	81.8	73.5	76.7		県平均未満	企画財政課
実質公債費比率	%	7.6	5.2	4.9	4.4	6.8		県平均未満	
村税徴収率	%	99.5	99.3	99.1	99.0	99.5		99.5	総務課

### 3 主な取組

1 効率的かつ効果的な行政サービスの充実							総合評価
社会情勢の変化や、複雑化・多様化している本村の課題や村民ニーズに対応できるよう、分野や村を超えた連携体制の強化、効率的かつ効果的な業務の推進や組織、施設の管理							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
153 外部研修委託料	総務課	5	維持	維持	A		
154 電子決裁文書目録システム運用業務	総務課	2	拡大	維持	A		
253 電子決裁文書目録システム使用料	総務課	5	維持	維持	A		
252 例規整備支援業務	総務課	7	休止・廃止	皆減	A		
327 保育園等支援システム導入事業工事請負費	教育委員会	5	維持	維持	A		
326 導入業務委託料	住民福祉課	7	休止・廃止	皆減	A		
324 朝日村DX推進計画委託料	企画財政課	7	休止・廃止	皆減	A		
325 コンビニ交付導入業務委託料(税証明)	総務課	5	維持	維持	A		
322 給与システム改修委託料	総務課	7	休止・廃止	皆減	A		
321 議会インターネット配信動画作成委託料	議会事務局	5	維持	維持	A		
250 会議システム導入等委託料	議会事務局	5	維持	維持	A		
2 健全で持続可能な財政運営の実施							総合評価
本村の課題を克服し、いつまでも安定的な財政運営を行うことができるよう、行財政健全化の取組							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
155 地図情報異動更正委託料	総務課	5	維持	維持	A		

#### 4-1 施策の評価・検証 (総務課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	効率的・効果的な業務の推進、組織の人員体制の管理を進めるため、職員の定員管理計画を策定する。
事業の重点化	村税の収納率が減少傾向にあるため、県の関係機関と連携した徴収対策を図るほか、差押え等により徴収率の向上を図る。

#### 4-2 施策の評価・検証 (企画財政課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	財政指標の推移は概ね健全な範囲となっているが、物価・資材高騰等の中、増加傾向にある人件費等懸念材料が多く、大型事業が予定されている状況で持続可能な財政運営を行うため更なる財政計画の精査に努める必要がある。
事業の重点化	第6次総合計画の推進と後期基本計画策定に向け、事務事業及び施策の成果検証を行い、DXを活用するなど効率化を図り、必要に応じて施策・取組を見直す。