

(様式2)

令和3年度 施策評価シート

1 施策の位置づけ

基本戦略	4. 未来へつながる村をつくります
重点目標	
主要施策	8-3. 適切で持続可能な行財政運営を行います

2 施策の評価

指標 (K P I)	単位	基準値	達成値					目標値	担当課
		H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	
経常収支比率	%	75.4	74.3	81.8				県平均未満	企画財政課
実質交債費比率	%	7.6	5.2	4.9				県平均未満	
村税徴収率	%	99.5	99.3	99.1				99.5	総務課

3 主な取組

1 効率的かつ効果的な行政サービスの充実							総合評価
社会情勢の変化や、複雑化・多様化している本村の課題や村民ニーズに対応できるよう、分野や村を超えた連携体制の強化、効率的かつ効果的な業務の推進や組織、施設の管理							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
153 外部研修委託料	総務課	3	維持	縮小	A		
154 電子決裁文書日録システム運用業務	総務課	2	拡大	維持	A		
2 健全で持続可能な財政運営の実施							総合評価
本村の課題を克服し、いつまでも安定的な財政運営を行うことができるよう、行財政健全化の取組							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
155 地図情報異動更正委託料	総務課	5	維持	維持	A		

4-1 施策の評価・検証 (総務課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	全庁的な収納率向上検討が不足している
事業の重点化	収納率向上に向け、全庁的な検討(収納対策会議)の実施と県税務組織との連携による収納率向上を進める

4-2 施策の評価・検証 (企画財政課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	持続可能な財政運営を行うため、財政指標の推移に留意し、健全な財政運営を行うための取組をすすめる
事業の重点化	第6次総合計画の推進を図るため、事務事業及び施策の成果検証を行い、必要に応じて施策・取組を見直す。

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	4. 未来へつながる村をつくります										
重点目標											
主要施策	8-3. 適切で持続可能な行財政運営を行います										
予算科目	款	'02	項	'01	目	'01	開始年度	2	年度	所管課	総務課
事業名称	外部研修委託料							細節名称	委託料		
概要	目的	職員の資質向上及び人事評価制度導入による職員意識のレベル合わせのため							経費区分	経常	
	対象	全職員							補助単独	単独	
	手段	信大、SCOPとのFDの開催、各種研修会の開催、人事評価研修の開催							新/継	継続(維持)	
	目標	ファシリテータ養成、人事評価研修3回、マナー講座等資質向上					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費		令和3年度		事業費		令和4年度		事業費			
	人事評価制度運用支援業務		1,386	①			①							
マナー研修		99	②			②								
情報表現研修		60	③			③								
			④			④								
財源 (千円)	決算額				決算額				決算額					
	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金		
		地	方	債		地	方	債		地	方	債		
		そ	の	他	特	財		そ	の	他	特	財		
		一	般	財	源		一	般	財	源		一	般	財
				1,545										
取組内容 と成果	人事評価制度本格導入1年目でもあり、職員間の意識レベルあわせにはなくてはならない研修となった。マナー研修等新たな研修を開催することにより資質の向上を図ることができた。													
目標実績値	5	単位	回			単位				単位				
課題	人事評価については、随時見直しが必要になってくる。各種研修において、参加する、しない職員が目立つようになってきている。													

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	拡大	④	②	①	
	・事業の休止・廃止した場合の影響			維持	③	✓	⑤	
	・行政が行う必要の度合い			縮小	⑥			
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A	休止・廃止	⑦		
・最良の手段・手法であるか		皆減			縮小	維持	拡大	
・他事業との連携・調整は図られているか		コスト						
妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
	・住民等との役割分担がされているか	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
	・民間等へ移管可能か、検討されているか	D: 事業の統合・休廃止の検討						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度						
事業内容	フューチャーデザインへの取組(2年目)800千円 人事評価制度研修(スポット委託)500千円 研修委託 200千円								
財源 (千円)	予算額	0	0						
	(内訳)	(内訳)	(内訳)						
	国	県	支出金						
	地	方	債						
	そ	の	他	特	財				
	一	般	財	源		一	般	財	源
			1,500						
目標値	単位		単位		単位				

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	4. 未来へつながる村をつくります										
重点目標											
主要施策	8-3. 適切で持続可能な行財政運営を行います										
予算科目	款	'02	項	'01	目	'01	開始年度	2	年度	所管課	総務課
事業名称	電子決裁文書目録システム運用業務						細節名称	委託料			
概要	目的	紙をベースとする従来の公文書事務プロセスの見直し、決裁の透明化、迅速化と業務効率化を図る						経費区分	経常		
	対象	全職員						補助単独	単独		
	手段	文書の電子決裁化、保存システムの保守委託						新/継	新規		
	目標	文書の電子決裁化、電子保存化をより推進				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度	事業費	令和3年度	事業費	令和4年度	事業費
	① 保守委託		490	①		①
②			②		②	
③			③		③	
④			④		④	
財源 (千円)	決算額		決算額		決算額	
	(内訳)		(内訳)		(内訳)	
	国 県 支 出 金		国 県 支 出 金		国 県 支 出 金	
	地 方 債		地 方 債		地 方 債	
	そ の 他 特 財		そ の 他 特 財		そ の 他 特 財	
	一 般 財 源	490	一 般 財 源		一 般 財 源	
取組内容 と成果	かなり、電子決裁化が進んできている。					
目標実績値		単位		単位		単位
課題	新たな帳票等の作成、保存された文書の整理等課題					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性			
				拡大	維持	縮小	休止・廃止
評価の視点	必要性	A	A	④	②	✓	①
				③	⑤		
	効率性	A	A	⑥			
				⑦	皆減	縮小	維持
妥当性	A	A	コスト				
			総合評価				
協働性	B	B	区分		担当者	係長	
			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
			B: 事業の進め方の改善の検討				
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討				
D: 事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
事業内容	電子決裁、文書目録システム保守委託		
財源 (千円)	予算額	0	0
	(内訳)	(内訳)	(内訳)
	国 県 支 出 金	国 県 支 出 金	国 県 支 出 金
	地 方 債	地 方 債	地 方 債
	そ の 他 特 財	そ の 他 特 財	そ の 他 特 財
	一 般 財 源	一 般 財 源	一 般 財 源
目標値	決裁の電子化90	単位	%

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略 : 4. 未来へつながる村をつくります											
重点目標 :											
主要施策 : 8-3. 適切で持続可能な行財政運営を行います											
予算科目	款	'02	項	'02	目	'01	開始年度	2	年度	所管課	総務課
事業名称							地図情報異動更正委託料		委託料		
概要	目的	課税根拠となる基礎資料の整備							経費区分	経常	
	対象	村内全域 土地							補助単独	単独	
	手段	(株)電算 業務委託							新/継	新規	
	目標	公正かつ適正な課税					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費		令和3年度		事業費		令和4年度		事業費	
	①地番図・公図・画地データ異動修		2,008,000	①		①			①			
②			②		②			②				
③			③		③			③				
④			④		④			④				
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額					
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金				
		地 方 債			地 方 債			地 方 債				
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財				
		一 般 財 源	2,008		一 般 財 源			一 般 財 源				
取組内容 と成果	地番図・公図・画地データ異動修正											
目標実績値	2,008		単位	千円			単位				単位	
課題	委託金額											

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	④	②	①
		・事業の休止・廃止した場合の影響				③	⑤	✓
		・行政が行う必要の度合い				⑥		
	・経費は適正、必要最小限であるか	⑦						
効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	コスト				
	・他事業との連携・調整は図られているか			皆減	縮小	維持	拡大	
妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
	・住民等との役割分担がされているか	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
	・民間等へ移管可能か、検討されているか	D: 事業の統合・休廃止の検討						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
事業内容	地番図・公図・画地データ異動修正			
財源 (千円)	予算額 2,008		予算額 0	
	(内訳)	国 県 支 出 金	(内訳)	国 県 支 出 金
		地 方 債		地 方 債
		そ の 他 特 財		そ の 他 特 財
		一 般 財 源	2,008	一 般 財 源
目標値	2,008		単位	千円
			単位	
			単位	