

(様式2)

令和4年度 施策評価シート

1 施策の位置づけ

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり
主要施策	5-2. 障がいにかかわらず自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります

2 施策の評価

指標 (KPI)	単位	基準値	達成値					目標値	担当課
		H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	
障がいのある人の一般就労への移行者数	人	0	0	0	1			2	住民福祉課
障がいのある人の日中活動系サービスの利用者数	人	36	39	36	28			40	

3 主な取組

1	障がいのある人の自立や自分らしい生活の実現に向けた支援の充実						総合評価
障がいのある人一人一人の特性に応じ、障害福祉サービスの提供や就労支援、外出支援の充実等、自立や自分らしい生活の実現に向けた支援の充実							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
地域生活支援事業委託料	住民福祉課	5	維持	維持	A		
心身障がい児(者)タイムケア事業負担金	住民福祉課	5	維持	維持	A		
地域生活支援給付	住民福祉課	5	維持	維持	A		
重度障がい者介護慰労金	住民福祉課	5	維持	維持	A		
障がい者自立支援給付費	住民福祉課	5	維持	維持	A		
障がい児支援給付費	住民福祉課	5	維持	維持	A		
ソーシャルワーカー等専門職による相談窓口	住民福祉課		維持		A		
2	障がいのある子どもに対する支援の充実						総合評価
障がいのある子どもも健やかに成長することができるよう、教育委員会と連携を図り、障がいのある子どもに対する療育、保育、教育の充実、支援体制の整備							B
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
障がい者施設送迎委託料	住民福祉課	3	維持	縮小	B		
3	差別の解消や合理的配慮の推進						総合評価
障がいのある人一人一人が尊重され、自分らしく日常生活を送ることができるよう、差別の解消や合理的配慮の推進に向けた取組							—
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
4	保健医療体制の充実						総合評価
障がいのある人が適切な支援を受けることができるよう、保健医療体制の充実を図る							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
福祉医療費医療機関事務手数料	住民福祉課	5	維持	維持	A		
福祉医療費審査集計機関事務委託料	住民福祉課	5	維持	維持	A		
重度心身障害者福祉医療給付	住民福祉課	5	維持	維持	A		

4-1 施策の評価・検証 (住民福祉課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	医療費の経済的な負担軽減や相談窓口の設置、自分らしく生活できるよう支援を行っている。障がいのある子どもや家族を支援するため、子育て包括支援センターや学校等関係機関との連携、また放課後支援等を行う。
事業の重点化	地域で支える体制づくりには限界があり、また村単独では困難な事例については、広域的に支援できる体制づくりを継続して進める。

4-2 施策の評価・検証 (教育委員会)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	障がいのある子どもの健やかな成長を支援するため関係機関と連携を図り、支援体制の整備を推進する。
事業の重点化	療育機関との連携を図り推進していく。

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり										
主要施策	5-2. 障がいにかかわらず自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります										
予算科目	款	'03	項	'01	目	'03	開始年度	2 年度		所管課	住民福祉課
事業名称	地域生活支援事業委託料						細節名称	委託料			
概要	目的	障がいのある人が能力や適性に応じ自立した日常生活が送れるよう身近な市町村を中心として支援する						経費区分	経常		
	対象	身体障がい者・知的障がい者・精神障がい者・難病等患者・障がい児						補助単独	補助		
	手段	相談支援・移動支援・日中一時支援等相談支援センターや事業所に委託をして行う						新/継	継続		
	目標	障がい児・者の自立した日常生活の支援				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①移動支援・日中一時支援委託料			3,605,000	①移動支援・日中一時支援委託料	2,823,000		①	
②松本圏域相談支援事業委託料			889,000	②松本圏域相談支援事業委託料	771,000		②		
③				③			③		
④				④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金	1,936	国県支出金	2,940		(内訳)	国県支出金	
		地方債		地方債				地方債	
		その他特財		その他特財				その他特財	
一般財源		2,558	一般財源	654		一般財源			
取組内容と成果	地域で生活する障がい児・者のニーズに合わせて必要な事業を行うことが出来た。			地域で生活する障がい児・者のニーズに合わせて必要な事業を行うことが出来た。					
目標実績値			単位			単位			単位
課題									

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	拡大	④	②	①	
	・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	✓	
	・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥			
	・経費は適正、必要最小限であるか	休止・廃止	⑦						
効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	コスト					
	・他事業との連携・調整は図られているか			皆減	縮小	維持	拡大		
妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価					
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長		
協働性	・特定個人・団体へ受益が偏っていないか	A	A	A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A		
	・住民等への協力・理解が図られているか			B: 事業の進め方の改善の検討					
	・住民等との役割分担がされているか			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討					
	・民間等へ移管可能か、検討されているか			D: 事業の統合・休廃止の検討					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度			
事業内容	現状を維持し事業を継続していく。		現状を維持し事業を継続していく。			
財源 (千円)	予算額 4,500		予算額 0			
	(内訳)	国県支出金	1,650	(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債	
		その他特財			その他特財	
一般財源		2,850	一般財源			
目標値	単位		単位			

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and budget details for '心身障がい児(者)タイムケア事業負担金'. Includes basic strategy, key goals, main strategies, and a detailed budget breakdown by fiscal year and category.

【事業の実績】 Do

Table showing performance results for the fiscal year 2022-2024. It includes columns for fiscal year, business fee, and a detailed breakdown of the budget (決算額) by source (国・県・市町村・その他).

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. The 'Check' section evaluates necessity, efficiency, and appropriateness. The 'Action' section outlines future directions (expansion, maintenance, reduction) and a comprehensive evaluation (総合評価) with a target grade of 'A'.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for fiscal years 2024, 2025, and 2026. It details the business content, budget (予算額), and financial sources (財源) for each year.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details. Includes '基本戦略', '重点目標', '主要施策', and '事業名称' (地域生活支援給付).

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '令和2年度', '令和3年度', and '令和4年度'. Includes '事業費', '取組内容', and '目標実績値'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Includes '区分', '項目', '担当者', '係長', '今後の方向性', and '総合評価'.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for '令和4年度', '令和5年度', and '令和6年度'. Includes '事業内容', '予算額', and '目標値'.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details for '重度障がい者介護慰労金'. Includes basic strategy, key goals, main strategies, and a detailed project overview table with columns for purpose, target, methods, and goals.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '重度障がい者介護慰労金' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for main business, budget, and group content/results.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side 'Check' evaluates necessity, efficiency, and appropriateness. Right side 'Action' shows future direction and a summary evaluation (総合評価) with a score of A.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for '重度障がい者介護慰労金' from fiscal year 2024 to 2026. Includes columns for business content, budget, and target values.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details for '障害者自立支援給付費' (Disability Self-Support Subsidy). Includes basic strategy, key goals, main strategies, and a detailed project overview table with columns for purpose, target, methods, and objectives.

【事業の実績】 Do

Table showing performance results for the project. It includes a summary of main business activities with costs for fiscal years 2022, 2023, and 2024. It also details the financial source breakdown (national, prefectural, local, and other funds) and the project's impact on service users.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for project evaluation and improvement. The 'Check' section evaluates necessity, efficiency, appropriateness, and coordination. The 'Action' section outlines future directions (expansion, maintenance, contraction) and a cost reduction plan. A summary evaluation (総合評価) is provided with a grade of 'A'.

【事業の計画】 Plan

Table showing the project plan for fiscal years 2024, 2025, and 2026. It details the continuation of the project and provides a budget breakdown for each year, including national, prefectural, local, and other funds.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details for '障害児支援給付費' (Disability Child Support Grant). Includes basic strategy, key goals, main strategies, and a detailed project overview table with columns for purpose, target, methods, and objectives.

【事業の実績】 Do

Performance table for '障害児支援給付費' comparing FY2022, FY2023, and FY2024. Includes columns for business fees, budget breakdown (national, prefectural, local, other), and achievement results.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Evaluation and improvement table. 'Check' section evaluates necessity, efficiency, appropriateness, and coordination. 'Action' section shows future direction (expansion, maintenance, reduction) and a cost summary. Overall evaluation is 'A'.

【事業の計画】 Plan

Planning table for FY2024, FY2025, and FY2026. Details business content, budget amounts, and budget breakdown for each year.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details. Includes '基本戦略', '重点目標', '主要施策', and project name 'ソーシャルワーカー等専門職による相談窓口'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes categories like '事業費', '決算額', and '課題'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Includes 'Check' criteria (必要性, 効率性, 妥当性, 協働性) and 'Action' directions (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) with a '総合評価' (Overall Evaluation) section.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for 'Plan' across fiscal years 2024, 2025, and 2026. Includes '事業内容', '予算額', and '目標値'.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり										
主要施策	5-2. 障がいにかかわらず自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります										
予算科目	款	'03	項	'01	目	'03	開始年度	2 年度		所管課	住民福祉課
事業名称	障がい者施設送迎委託料							細節名称	委託料		
概要	目的	松本養護学校へ通う生徒の通学を支援し、本人の自立支援と家族の就労支援と負担軽減を図る							経費区分	経常	
	対象	松本養護学校へ通う生徒で通学支援希望者							補助単独	単独	
	手段	令和3年度より松養のバスで役場まで送迎開始。役場から迎えのみ社会福祉協議会に委託する(送りば村のスクールバスにて対応)							新/継	継続	
	目標	松本養護学校へ通う生徒の自力通学を支援する。					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①委託料		773,000	①委託料		663,000	①		
	②			②			②		
	③			③			③		
	④			④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
一 般 財 源		773	一 般 財 源		663	一 般 財 源			
取組内容 と成果	松本養護学校へ通学する生徒の家族の負担軽減と本人の自力通学を支援することが出来た。			松本養護学校へ通学する生徒の家族の負担軽減と本人の自力通学を支援することが出来た。					
目標実績値		単位			単位			単位	
課題	放課後にじいるキッズを利用する場合は、松養のバスに中央公民館まで送ってもらえれば社協への委託料が減額になる。								

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	B	B	成果	拡大	④	②	①
		・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	
		・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥		
	・経費は適正、必要最小限であるか	休止・廃止	⑦						
	効率性	・最良の手段・手法であるか	B	B	コスト				
		・他事業との連携・調整は図られているか			皆減	縮小	維持	拡大	
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか		A: 計画どおりに事業を進めることが適当			B	B			
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討							
	・住民等との役割分担がされているか	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
	・民間等へ移管可能か、検討されているか	D: 事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
事業内容	今後松養へ通学する生徒が増えていく予定のため、松養と送迎場所等について協議し社協の委託料を調整していく。								
財源 (千円)	予算額 600			予算額 0			予算額 0		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
一 般 財 源		600	一 般 財 源			一 般 財 源			
目標値		単位			単位			単位	

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (5. 誰もが活躍できる社会環境づくり), 主要施策 (5-2. 障がいにかかわらず自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります), and 予算科目 (福祉医療費医療機関事務手数料).

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '福祉医療費医療機関事務手数料' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for budget, actuals, and goals.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side (Check) lists criteria like necessity and efficiency. Right side (Action) shows future directions and a summary evaluation (総合評価) with grade A.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for fiscal years 2024, 2025, and 2026. Details include business content, budget, and target values.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (5. 誰もが活躍できる社会環境づくり), 主要施策 (5-2. 障がいにかかわらず自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります), and 予算科目 (03 01 05 開始年度 2 年度 所管課 住民福祉課). Includes a detailed '概要' section for '福祉医療費審査集計機関事務委託料' with sub-rows for 目的, 対象, 手段, and 目標.

【事業の実績】 Do

Table comparing performance between 令和2年度 and 令和3年度 against 令和4年度 targets. Columns include 事務事業の主な業務, 財源 (内訳), 取組内容と成果, 目標実績値, and 課題. Data points include 424,000 vs 475,000 for expenses and 8807 vs 9890 for prescriptions.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side (Check) lists criteria like 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性. Right side (Action) shows future directions (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) and a '総合評価' section with a score of 'A'.

【事業の計画】 Plan

Table for future planning. Columns for 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度. Includes 事業内容 (引き続き、適正な支給ができるよう国保連、支払い基金と契約を行う。), 財源 (予算額 450, 120, 330), and 目標値 (レセプト件数8900件).

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details for '重度心身障害者福祉医療給付'. Includes basic strategy, key goals, and implementation measures.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '重度心身福祉医療費(扶助費)'. Includes financial data for FY2022, FY2023, and FY2024, along with achievement values and issues.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side shows 'Check' criteria (necessity, efficiency, appropriateness, cooperation). Right side shows 'Action' directions (expansion, maintenance, reduction) and a '総合評価' (Overall Evaluation) section.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for FY2024, FY2025, and FY2026. Details include project content, budget, and target values.