

(様式2)

令和4年度 施策評価シート

1 施策の位置づけ

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり
主要施策	5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります

2 施策の評価

指標 (KPI)	単位	基準値	達成値					目標値	担当課
		H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	
地域サロン開催数	回	58	15	24	30			60	住民福祉課
オレンジカフェ・シニアランチ開催数	回	12	12	8	122			20	
介護予防教室の参加者数	人	2,857	2,694	1,018	1,455			3,500	
地域ケア会議の開催数	回	6	5	4	2			12	
認知症サポーター受講者数	人	424	449	464	4			530	
在宅介護率	%	70.4	65.0	-	-			75.0	
介護保険サービスの適切な運営によるケアプラン点検数	件	5	5	5	29			10	

3 主な取組

1 地域包括ケアシステムの構築・深化							総合評価
年齢に関わらず誰もが住み慣れた地域で生活を送ることができるよう、地域包括ケアシステムの構築・深化 支援を必要とする高齢者のニーズに応じた適切な支援、健康寿命の延伸へ向けた介護予防事業の実施							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
老人ホーム保護措置費	住民福祉課	5	維持	維持	A		
ひとり暮らし老人宅既設火災報知機定期点検委託料	住民福祉課	1	拡大	拡大	A		
軽度生活支援事業委託料	住民福祉課	1	拡大	拡大	A		
ひとり暮らし老人対策費	住民福祉課	1	拡大	拡大	A		
家庭介護慰労金	住民福祉課	5	維持	維持	A		
地域ケア推進会議	住民福祉課		維持		A		
緊急電話の設置、配食サービスの実施	住民福祉課		維持		A		
(地域包括支援センターにおける) 相談支援事業	住民福祉課		維持		A		
総合事業高額サービス費	住民福祉課	5	維持	維持	A		
総合事業高額医療合算サービス費	住民福祉課	5	維持	維持	A		
一般介護予防事業委託料	住民福祉課	5	維持	維持	A		
介護用品支給事業	住民福祉課	5	維持	維持	A		
オレンジカフェ委託料	住民福祉課	6	縮小	縮小	B		
2 介護保険サービスの適切な運営							総合評価
介護保険サービスの提供体制の整備や質の向上を図る。介護保険サービスの需要量、供給量を考慮した適切な保険料の設定、介護給付の適正化や収納率の向上のための取組による、介護保険サービスの適切な運営							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
介護保険利用者負担軽減等対策費	住民福祉課	5	維持	維持	A		

3 高齢者の社会参画の促進						総合評価	
高齢者がいつまでも自分らしく元気に生活を送れるよう、社会参加や生きがいの促進、就労支援等の実施						A	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
長寿年金	住民福祉課	5	維持	維持	A		
地区老人クラブ補助金	住民福祉課	5	維持	維持	A		
塩尻地域シルバー人材センター	住民福祉課		維持		A		

4-1 施策の評価・検証 (住民福祉課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	高齢者のライフステージにあった取組と、支えが必要となった時に地域で支えることができる体制整備への働きかけが行われている。
事業の重点化	地域共生社会へ向けた重層的支援体制構築のため、各分野の職員のスキルアップと住民とのネットワークの拡充。

【朝日村第6次総合戦略】

Table with columns for basic strategy, key targets, main strategies, and budget items. Includes '老人ホーム保護措置費' as the main project name.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '老人ホーム保護措置費' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for main tasks, financial sources, and outcomes.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side 'Check' lists criteria like necessity and efficiency. Right side 'Action' shows future directions and a summary evaluation (A).

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for '老人ホーム保護措置費' from fiscal year 2024 to 2026, including budget amounts and financial sources.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり										
主要施策	5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります										
予算科目	款	'03	項	'01	目	'02	開始年度	2	年度	所管課	住民福祉課
事業名称	ひとり暮らし老人宅既設火災報知機定期点検委託料						細節名称	委託料			
概要	目的	一人暮らし高齢者宅の火災報知器点検を年に一度行う						経費区分	経常		
	対象	村内一人暮らし高齢者宅で火災報知機の設置のないお宅						補助単独	単独		
	手段	自動火災報知機の設置 宅内外						新/継	継続		
	目標	火災が発生した場合、自身も気づき、近所の人も音に気づく				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費								
	①	1名の継続利用		4,620	①		1名の継続利用		4,620								
②				②													
③				③													
④				④													
財源 (千円)	決算額				決算額				決算額								
	(内訳)	国	県	支出金		(内訳)	国	県	支出金		(内訳)	国	県	支出金			
地		方	債		地		方	債		地		方	債				
そ		の	他	特財	1		そ	の	他	特財			そ	の	他	特財	
一		般	財	源	4		一	般	財	源		5	一	般	財	源	
取組内容 と成果	一人暮らし高齢者宅で火災報知機の設置がされていないお宅へ、自動火災報知機を設置し、定期点検の実施 利用者1件 異常なし				一人暮らし高齢者宅で火災報知機の設置がされていないお宅へ、自動火災報知機を設置し、定期点検の実施 利用者1件 異常なし												
目標実績値			単位			単位			単位								
課題	利用者が少ない。包括支援センターと連携し必要な自宅へ設置を行う。				利用者が少ない。地域包括支援センターと連携し必要な自宅へ設置を行う。												

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	拡大
・事業の休止・廃止した場合の影響	維持	③	⑤					
・行政が行う必要の度合い	縮小	⑥						
・経費は適正、必要最小限であるか	休止・廃止	⑦						
効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	皆減 縮小 維持 拡大				
	・他事業との連携・調整は図られているか			コスト				
妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
	・住民等との役割分担がされているか	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
	・民間等へ移管可能か、検討されているか	D: 事業の統合・休廃止の検討						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度				令和5年度				令和6年度								
事業内容	包括支援センターと連携し必要な自宅へ設置を行う。				地域包括支援センターと連携し必要な自宅へ設置を行う。												
財源 (千円)	予算額				予算額				予算額								
	(内訳)	国	県	支出金	5	(内訳)	国	県	支出金	5	(内訳)	国	県	支出金	0		
		地	方	債			地	方	債			地	方	債			
		そ	の	他	特財		2	そ	の	他		特財	2	そ	の	他	特財
一		般	財	源	3		一	般	財	源		3	一	般	財	源	
目標値			単位			単位					単位						

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and budget details. Includes '基本戦略', '重点目標', '主要施策', and a detailed budget table for '軽度生活支援事業委託料'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '軽度生活支援事業委託料'. Columns include fiscal years (令和2, 3, 4), budget amounts, and qualitative results.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. 'Check' section evaluates necessity, efficiency, and appropriateness. 'Action' section outlines future directions like expansion, maintenance, and cost reduction.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for '軽度生活支援事業委託料' from fiscal year 2024 to 2026, including budget forecasts and target values.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり										
主要施策	5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります										
予算科目	款	'03	項	'01	目	'02	開始年度	2	年度	所管課	住民福祉課
事業名称	ひとり暮らし老人対策費						細節名称	扶助費			
概要	目的	一人暮らし高齢者の緊急時に対応する緊急通報システム						経費区分	経常		
	対象	村内在住一人暮らし高齢者						補助単独	単独		
	手段	主に包括支援センターで必要と感じた高齢者に説明し、申請をしていただく						新/継	継続		
	目標	一人暮らし高齢者の緊急時の対応策				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①	緊急通報システム利用料		48,928	①	緊急通報システム利用料		33,528	①
②				②				②	
③				③				③	
④				④				④	
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	49		一般財源	34		一般財源	
取組内容 と成果	緊急通報装置システムがあることによって心の安心に繋がる			緊急通報装置システムがあることによって心の安心に繋がる					
目標実績値		単位			単位			単位	
課題	利用者が現在1名と少ない。必要となる一人暮らし世帯へシステムの紹介をしていく。			利用者が現在1名と少ない。必要となる一人暮らし世帯へシステムの紹介をしていく。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	
評価の 視点	必要性	A	A	④	②	①	✓	
				③	⑤			
				⑥				
	効率性	A	A	⑦				
				皆減	縮小	維持	拡大	
	妥当性	A	A	コスト				
総合評価								
区分				担当者	係長			
協働性	B	B	A: 計画どおりに事業を進めることが適当				A	A
			B: 事業の進め方の改善の検討					
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討					
			D: 事業の統合・休廃止の検討					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
事業内容	事業を継続し利用者を増やしたい。		
財源 (千円)	予算額 149		予算額 0
	(内訳)	国県支出金	
		地方債	
		その他特財	
		一般財源	149
目標値		単位	

【朝日村第6次総合戦略】

Table with columns for strategy (基本戦略), goals (重点目標), and implementation (主要施策). Below is a budget table for '家庭介護慰労金' (Home Care慰労金) with details on purpose, targets, and methods.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '家庭介護慰労金' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for main tasks, budget, and achievement status.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. 'Check' section lists criteria like necessity and efficiency. 'Action' section shows future directions (expansion, maintenance, etc.) and a summary evaluation (総合評価) with grade A.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for the project from fiscal year 2024 to 2026. Details include budget amounts and funding sources for each year.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (5. 誰もが活躍できる社会環境づくり), 主要施策 (5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります), and 予算科目 (地域ケア推進会議).

【事業の実績】 Do

Table with 6 main rows: 事務事業の主な業務 (講師謝礼, 地域ケア会議医師報奨金), 財源 (国県支出金, 地方債, etc.), 取組内容と成果 (4回開催 vs 2回開催), 目標実績値 (4回 vs 2回), and 課題 (中止回数).

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 4 main rows: 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性. Includes a large red text box: ※ゼロ予算事業については、成果のみ方向性を検討してください。(コストは不要). Includes a '総合評価' section with 'A' ratings.

【事業の計画】 Plan

Table with 4 main rows: 事業内容 (地域包括ケアの体制づくり), 財源 (予算額 94 vs 93), and 目標値 (R6年度 12回).

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (5. 誰もが活躍できる社会環境づくり), 主要施策 (5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります), and 予算科目 (Zero budget, 0, 0, 開始年度 2, 年度 2, 所管課 住民福祉課).

【事業の実績】 Do

Table with 7 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Includes rows for 事務事業の主な業務 (Emergency notification system, meal service), 財源 (Budget breakdown), 取組内容と成果 (Users: 1 for emergency, 14 for meals), 目標実績値, and 課題.

※ゼロ予算事業については、み方向性を検討してください(は不要)

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and action. Columns: 区分, 項目, 担当者, 係長, 今後の方向性 (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止), 総合評価 (A, A).

【事業の計画】 Plan

Table with 4 columns: 年度 (令和4, 5, 6), 事業内容 (Meal service + emergency phone), 財源 (Budget breakdown), 目標値.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and project details. Includes '基本戦略', '重点目標', '主要施策', and '事業名称 (地域包括支援センターにおける)相談支援事業'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do'. Columns include '令和2年度', '令和3年度', and '令和4年度' with sub-columns for '事業費' and '決算額'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and action. Includes '区分', '項目', '担当者', '係長', and '今後の方向性' with a large red note about budgeting.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for 'Plan'. Columns include '令和4年度', '令和5年度', and '令和6年度' with sub-columns for '事業内容', '財源', and '目標値'.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります											
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり											
主要施策	5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります											
予算科目	款	'04	項	'01	目	'01	開始年度	28	年度	所管課	住民福祉課	
事業名称	総合事業高額サービス費						細節名称	(介護特会)				
概要	目的	総合事業等の自己負担が高額となった者に対する補助						経費区分	0			
	対象	介護給付・医療給付・総合事業の自己負担が高額となった者						補助単独	0			
	手段	対象者への補助費支出						新/継	継続(維持)			
	目標	対象者へ支出				活動指標						

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①	総合事業高額サービス費		0	① 総合事業高額サービス費		0	①	
②				②			②		
③				③			③		
④				④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	0		一般財源			一般財源	
取組内容 と成果	総合事業の自己負担が高額になった者は無かった。			総合事業の自己負担が高額になった者は無かった。					
目標実績値	実績によるもの		単位	0	実績によるもの		単位	0	
課題	実績に応じて支出するもの。			実績に応じて支出するもの。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	拡大	④	②	①
		・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	✓
		・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥		
	・経費は適正、必要最小限であるか	休止・廃止	⑦						
	効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	コスト				
		・他事業との連携・調整は図られているか			皆減	縮小	維持	拡大	
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
		・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
	協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
・住民等との役割分担がされているか		C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
・民間等へ移管可能か、検討されているか		D: 事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
事業内容	総合事業の自己負担が高額になる者に対する補助事業。			総合事業の自己負担が高額になる者に対する補助事業。					
財源 (千円)	予算額			予算額			予算額		
	(内訳)	国県支出金	10	(内訳)	国県支出金	10	(内訳)	国県支出金	0
		地方債	3		地方債	3		地方債	
		その他特財	1		その他特財	1		その他特財	
		一般財源	2		一般財源	2		一般財源	
目標値	実績によるもの		単位	1人	実績によるもの		単位	1人	

【朝日村第6次総合戦略】

Table with columns for basic strategy, key targets, main strategies, budget items, and project details. Includes '総合事業高額医療合算サービス費'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '総合事業高額医療合算サービス費' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for main tasks, funding, and results.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side 'Check' lists criteria like necessity and efficiency. Right side 'Action' shows future directions and a summary evaluation 'A'.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for '総合事業高額医療合算サービス費' from fiscal year 2025 to 2026. Includes budget forecasts and target values.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	: 2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	: 5. 誰もが活躍できる社会環境づくり
主要施策	: 5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります

予算科目	款	'04	項	'02	目	'01	開始年度	28	年度	所管課	住民福祉課
事業名称	一般介護予防事業委託料							細節名称	(介護特会)		
概要	目的	健康寿命を延ばすための介護予防事業の推進							経費区分	0	
	対象	一般高齢者・元気高齢者							補助単独	0	
	手段	朝日村社会福祉協議会のえべや事業(さんでい講座・再彩クラブ等)への委託料支出							新/継	継続(維持)	
	目標	生活機能の維持・向上				活動指標	介護予防教室の参加者数				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度	事業費	令和3年度	事業費	令和4年度	事業費	
	①一般介護予防事業委託料	3,186,000	①一般介護予防事業委託料	3,588,000	①		
	②		②		②		
	③		③		③		
財源 (千円)	決算額		決算額		決算額		
	(内訳)	国県支出金 1,839	(内訳)	国県支出金 1,345	(内訳)	国県支出金	
		地方債 0		地方債 0		地方債	
		その他特財 613		その他特財 449		その他特財	
取組内容 と成果	延参加人数845人。【内訳】高齢者ふれあい学習6回延人数163人。再彩クラブ18回延人数311人。転ばん教室15回延人数178人。さんでい講座19回延人数130人。男性限定講座5回延人数63人。		延参加人数1181人。【内訳】高齢者ふれあい学習6回延人数188人。再彩クラブ24回延人数370人。さんでい講座17回延人数318人。男性限定講座10回延人数78人。新！健康運動講座16回227人。				
	目標実績値	R6年度 3,500人	単位	人	R6年度 3,500人	単位	人
	課題	コロナ禍で教室を中止した時期もあり活動回数が低下した。		R3年度も新型コロナウイルス感染症の感染予防のため休止した期間があった。感染症対策をして実施しているがコロナ前の実績に戻っていない。			

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄 ・事業の休止・廃止した場合の影響 ・行政が行う必要の度合い	A	A	拡大	④	②	①	
					維持	③	⑤	✓	
					縮小	⑥			
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか ・最良の手段・手法であるか ・他事業との連携・調整は図られているか	B	B	休止・廃止	⑦			
					皆減		縮小	維持	拡大
					コスト				
	妥当性	・他計画との整合性はあるか ・受益者負担の有無、適正であるか ・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか	A	A	総合評価				
					区分		担当者	係長	
					A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
					B: 事業の進め方の改善の検討				
C: 事業規模・内容・主体の見直し検討									
D: 事業の統合・休廃止の検討									
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか ・住民等との役割分担がされているか ・民間等へ移管可能か、検討されているか	B	B						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度			
事業内容	朝日村社会福祉協議会のえべや事業(さんでい講座・再彩クラブ等)への委託料支出。	朝日村社会福祉協議会のえべや事業(さんでい講座・再彩クラブ等)への委託料支出。				
財源 (千円)	予算額 3,800		予算額 3,800		予算額 0	
	(内訳)	国県支出金 2,195	(内訳)	国県支出金 1,425	(内訳)	国県支出金
		地方債 0		地方債 0		地方債
		その他特財 731		その他特財 475		その他特財
目標値	R6年度 3,500人	単位	人	R6年度 3,500人	単位	人

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり										
主要施策	5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります										
予算科目	款	'04	項	'03	目	'04	開始年度	28	年度	所管課	住民福祉課
事業名称	介護用品支給事業							細節名称	(介護特会)		
概要	目的	在宅老人等の保健・福祉向上のため行なう事業							経費区分	0	
	対象	在宅介護を受けている要介護3以上に認定された者							補助単独	0	
	手段	介護用品を支給することにより経済的支援を行う(月額2,000円以内)							新/継	継続(維持)	
	目標	高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくる	活動指標	在宅介護率							

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①任意事業費扶助費			583,921	①任意事業扶助費	399,324		①	
②				②			②		
③				③			③		
④				④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金	337	(内訳)	国県支出金	230	(内訳)	国県支出金	
		地方債	0		地方債	0		地方債	
		その他特財	112		その他特財	77		その他特財	
		一般財源	134		一般財源	92		一般財源	
取組内容 と成果	介護用品支給(紙おむつ)45人(新規20人)。要介護者を持つ家庭の経済的・精神的な負担の軽減が図られた。			介護用品支給(紙おむつ)48人(新規14人)。要介護者を在宅で介護する家族の負担、軽減が図られた。					
目標実績値	R6年度 在宅介護率75%	単位	%	R6年度 在宅介護率75%	単位	%		単位	
課題	施設入居を希望する家庭が増え、当事業対象者が年々減少傾向にある。			施設入居(特養・老健)等を希望する家庭が増え、当該事業対象者が年々減少傾向にある。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
評価の視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	拡大	④	②	①
		・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	✓
		・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥		
	・経費は適正、必要最小限であるか	休止・廃止	⑦						
	効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	コスト				
		・他事業との連携・調整は図られているか			皆減	縮小	維持	拡大	
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
		・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
	協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
・住民等との役割分担がされているか		C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
・民間等へ移管可能か、検討されているか		D: 事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度				令和5年度				令和6年度			
事業内容	在宅介護を受けている要介護3以上に認定された者に対して、介護用品を支給することにより経済的支援を行う(月額2,000円以内)。				在宅介護を受けている要介護3以上に認定された者に対して、介護用品を支給することにより経済的支援を行う(月額2,000円以内)。							
財源 (千円)	予算額				予算額				予算額			
	(内訳)	国県支出金	291	(内訳)	国県支出金	291	(内訳)	国県支出金	0			
		地方債	0		地方債	0		地方債				
		その他特財	97		その他特財	97		その他特財				
		一般財源	116		一般財源	116		一般財源				
目標値	R6年度 在宅介護率75%	単位	%	R6年度 在宅介護率75%	単位	%		単位				

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (5. 誰もが活躍できる社会環境づくり), 主要施策 (5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります), and a detailed budget table for 'オレンジカフェ委託料' with columns for budget items, fiscal year, and activity indicators.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'オレンジカフェ委託料' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. It includes columns for main tasks, funding sources (with sub-categories like national, local, and other funds), and target/actual values.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. The 'Check' section lists criteria like necessity, efficiency, and appropriateness. The 'Action' section shows future directions (expansion, maintenance, contraction, etc.) and a '総合評価' (Overall Evaluation) table with a grade of 'B'.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for the next three years (2024, 2025, 2026). It details the business content, funding sources, and target values for each year.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 5 main rows: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目, and 事業名称. Includes details for '介護保険利用者負担軽減等対策費' with sub-rows for 目的, 対象, 手段, and 目標.

【事業の実績】 Do

Table with 7 main rows: 事務事業の主な業務, 財源, 取組内容と成果, 目標実績値, and 課題. Includes financial breakdowns for 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 5 main rows: 区分, 項目, 担当者, 係長, and 今後の方向性. Includes a '総合評価' section with 'A' and 'A' ratings.

【事業の計画】 Plan

Table with 5 main rows: 年度, 事業内容, 財源, and 目標値. Includes financial breakdowns for 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (5. 誰もが活躍できる社会環境づくり), 主要施策 (5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります), and a detailed budget table for '長寿年金' (Longevity Pension) with columns for budget items, fiscal year, and cost.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '長寿年金' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. It includes columns for '事業費' (Project Cost), '事業内容' (Project Content), '取組内容' (Implementation Content), and '課題' (Issues).

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. The 'Check' section lists criteria like '必要性' (Necessity) and '効率性' (Efficiency) with '担当者' (Responsible) and '係長' (Supervisor) columns. The 'Action' section shows '今後の方向性' (Future Direction) with a grid for expansion, maintenance, and reduction, and a '総合評価' (Overall Evaluation) section with 'A' ratings.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for '長寿年金' from fiscal year 2024 to 2026. It includes columns for '事業内容' (Project Content), '財源' (Funding Source), and '目標値' (Target Value) across the years.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります											
重点目標	5. 誰もが活躍できる社会環境づくり											
主要施策	5-1. 高齢になっても自分らしい生活や活躍ができる社会環境をつくります											
予算科目	款	'03	項	'01	目	'02	開始年度	2	年度	所管課	住民福祉課	
事業名称	地区老人クラブ補助金						細節名称	補助金				
概要	目的	各地区の長寿会へ活動補助金の交付を行う						経費区分	経常			
	対象	各地区長寿会						補助単独	補助			
	手段	事業計画・予算と事業報告・決算及び補助金交付申請書の提出						新/継	継続			
	目標	年間の活動費の補助			活動指標							

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①古見長寿会			51,500円	①古見長寿会		①		
②針尾長寿会			32,500円	②針尾長寿会		②			
③				③		③			
④				④		④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	29	(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財	29		その他特財			その他特財	
		一般財源	55		一般財源	40		一般財源	
取組内容 と成果	2地区へ補助金の交付を行った。			2地区へ補助金の交付を行った。					
目標実績値		単位			単位			単位	
課題	時代の流れとともに、長寿会の数も減り現在2地区となっている。長寿会も高齢化が進み今後の存続が難しくなっている。			長寿会も高齢化が進み今後の存続が難しくなっている。2地区の会員数は年々減少している。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	
評価の 視点	必要性	A	A	④	②	①		
				③	⑤	✓		
				⑥				
	効率性	A	A	⑦				
				皆減	縮小	維持	拡大	
	妥当性	B	B	コスト				
総合評価								
区分				担当者	係長			
協働性	B	B	A: 計画どおりに事業を進めることが適当				A	A
			B: 事業の進め方の改善の検討					
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討					
			D: 事業の統合・休廃止の検討					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度		令和5年度		令和6年度	
事業内容	2地区の長寿会へ引き続き補助金の交付を行うっていく。		2地区の長寿会へ引き続き補助金の交付を行うっていく。			
財源 (千円)	予算額 81		予算額 69		予算額 0	
	(内訳)	国県支出金	(内訳)	国県支出金	(内訳)	国県支出金
		地方債		地方債		地方債
		その他特財		その他特財		その他特財
		一般財源		一般財源		一般財源
目標値		単位		単位		単位

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and budget details for '塩尻地域シルバー人材センター'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for fiscal years 2022, 2023, and 2024, including budget and actual results.

※ゼロ予算事業については、成果のみ方向性を検討してください。(コストは不要)

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方

Table for evaluation and improvement, including criteria like necessity, efficiency, and cost, with a final overall evaluation (A).

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for fiscal years 2024, 2025, and 2026, including budget and target values.