

(様式2)

令和4年度 施策評価シート

1 施策の位置づけ

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保
主要施策	3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します

2 施策の評価

指標 (KPI)	単位	基準値	達成値					目標値	担当課
		H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	
村有林及び民有林が整備された面積	ha	5.8	6.4	5.25	9.57			30.0	産業振興課

3 主な取組

1 森林整備の推進							総合評価	
計画的な森林整備、里山整備を進めるとともに、県等と連携し、間伐事業や松くい虫対策を推進							A	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化		
森林保全推進員活動謝礼	産業振興課	7	休・廃止	皆減	C			
村有林管理巡視謝礼	産業振興課	5	維持	維持	A			
松くい虫防除対策委託料	産業振興課	5	維持	維持	A			
森林整備補助金	産業振興課	5	維持	維持	A			
松くい虫防除対策補助金	産業振興課	5	維持	維持	A			
林道整備委託料	産業振興課	5	維持	維持	A			
林道重機等整備委託料	産業振興課	5	維持	維持	A			
林道整備重機使用料	産業振興課	5	維持	維持	A			
分取造林整備事業委託料	産業振興課	5	維持	維持	A			
森林整備委託料	産業振興課	5	維持	維持	A			
2 森林資源の活用							総合評価	
カラマツ等の村産材について、情報発信や販路拡大に向けた取組を推進し、利活用を図る木材や特用林産物の生産・利用する企業の誘致や人材の確保							—	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化		
3 森林と触れ合う機会の提供							総合評価	
森林の整備等を通じ、村民同士や企業、村外の人が交流する機会や場を設けることによる、村の豊かな資源である森林の周知や有効活用							A	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化		
朝日小みどりの少年団育成協議会補助金	産業振興課	5	維持	維持	A			
企業や土地所有者との交流を合わせた森林整備	産業振興課	1	拡大	拡大	A			

4-1 施策の評価・検証 (産業振興課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	森林の持つ多面的機能を発揮させるため、計画的な森林整備を推進していく。また、森林が持つ役割を理解いただくため、子供達や企業等による森林体験や交流の促進を実施する。
事業の重点化	林業施業者や森林経営管理制度による事業を支援し、計画的な森林整備を推進する。また松くい虫防除対策を徹底して行い、赤松林の保護に努める。

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します										
予算科目	款	'06	項	'02	目	'02	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	森林保全推進員活動謝礼							細節名称	報償費		
概要	目的	森林資源、環境、鳥獣の保護のため、朝日村森林の現況把握のための現状把握							経費区分	経常	
	対象	専門的見地を持った巡視員							補助単独	単独	
	手段	巡視に対する活動謝礼							新/継	継続(維持)	
	目標	1人×14回 = 14回の巡視				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	① 活動謝礼		84	①		0	①		
②				②					
③				③					
④				④					
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	84		一般財源			一般財源	
取組内容 と成果	鳥獣被害防止のための動向調査や熊出没状況などを総合的に監視していただいていたが、事業整理のため、令和2年度末にて廃止。生息調査はとりまとめを担当職員により実施。			鳥獣被害防止を目的とした巡視は、全面廃止とした。サル被害の低減が図れているが、林内の巡視は行っていないため、サルがいるか、いないのか全くの不明。					
目標実績値	14	単位	回		単位			単位	
課題	廃止としたが、定期的な観測データが更新されなくなったことで、今後の野生鳥獣被害防止計画の基礎データ確保が課題。			今後、鳥獣対策に計画立案が必要だが、定期的な基礎資料がないため、高額な調査委託を必要とする可能性がある。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	B	C	成果	拡大	④	②	①
	・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	
	・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥		
	・経費は適正、必要最小限であるか	休止・廃止	⑦	✓				
効率性	・最良の手段・手法であるか	C	C		皆減	縮小	維持	拡大
	・他事業との連携・調整は図られているか				コスト			
妥当性	・他計画との整合性はあるか	C	C	総合評価				
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A:計画どおりに事業を進めることが適当		B	C	
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B:事業の進め方の改善の検討						
	・住民等との役割分担がされているか	C:事業規模・内容・主体の見直し検討						
	・民間等へ移管可能か、検討されているか	B	B	D:事業の統合・休廃止の検討				

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度			
事業内容	事業廃止	事業は廃止相当とするが、今後鳥獣害対策の計画に資する調査の検討が必要。				
財源 (千円)	予算額		予算額			
	0	0	0	0		
(内訳)	国県支出金		国県支出金			
	地方債		地方債			
	その他特財		その他特財			
	一般財源	0	一般財源	0		
目標値	0	単位	回	0	単位	回

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します), and 予算科目 (06, 02, 02, 開始年度 2, 年度, 所管課 産業振興課). Below is a table for 事業名称 (村有林管理巡視謝礼) with 概要 (目的, 対象, 手段, 目標) and 報償費 (経費区分, 補助単独, 新/継, 継続(維持)).

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度. Includes columns for 事業費, 令和2年度, 令和3年度, 令和4年度, and 事業費. Rows include 事務事業の主な業務 (活動謝礼), 財源 (内訳: 国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), 取組内容と成果, 目標実績値 (15 単位 回), and 課題 (今後継続実施していくこと, R4から巡視を他の報酬のうちに含み、廃止).

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side: 評価の視点 (必要性, 効率性, 妥当性, 協働性) with 項目 and 担当者/係長 (A/A). Right side: 今後の方向性 (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) with ④, ⑤, ⑥, ⑦ and ①, ②, ③, ⑤, ⑥. Bottom: 総合評価 (区分, 担当者, 係長) with A/A.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度. Includes 事業内容 (周辺市町村では林業振興会や林政委員等の制度を設けており...), 財源 (内訳: 国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), and 目標値 (15 単位 回).

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します										
予算科目	款	'06	項	'02	目	'02	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	松くい虫防除対策委託料							細節名称	委託料		
概要	目的	松枯れ被害の低減による森林保護							経費区分	経常	
	対象	松枯れ被害木の伐倒燻蒸処理事業者							補助単独	単独	
	手段	松枯れ被害木の伐倒燻蒸処理業務委託							新/継	継続	
	目標	処理量	180m ²	活動指標							

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度			事業費	令和3年度			事業費	令和4年度			事業費		
	①	防除委託		8,100	①	防除委託		12,474	①					
	②				②				②					
	③				③				③					
	④				④				④					
財源 (千円)	決算額				決算額				決算額					
	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金		
		地	方	債		地	方	債		地	方	債		
		そ	の	他		特	そ	の		他	特	そ	の	他
一		般	財	源		8,085	一	般		財	源	12,474	一	般
取組内容 と成果	村内被害木175m ² の伐倒駆除業務の委託を実施。				村内被害木270m ² の伐倒駆除業務の委託を実施。									
	目標実績値	175	単位	m ²	270	単位	m ²		単位					
課題	現在、環境譲与税財源での実施だが、被害規模が増加を続けているため、別の財源対策を考慮する必要がある。				現在、環境譲与税財源での実施だが、被害規模が増加を続けているため、令和4年度から国庫補助事業とする。									

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	拡大	④	②	①
		・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	✓
		・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥		
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A	休止・廃止	⑦			
		・最良の手段・手法であるか				皆減	縮小	維持	拡大
	妥当性	・他計画との連携・調整は図られているか	A	A	コスト				
		・他計画との整合性はあるか			総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
協働性	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか	A	A	A: 計画どおりに事業を進めることが適当					
	・住民等への協力・理解が図られているか			B: 事業の進め方の改善の検討					
	・住民等との役割分担がされているか			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討					
	・民間等へ移管可能か、検討されているか			D: 事業の統合・休廃止の検討					
				A		A			

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度												
事業内容	金額ベースで、年間1.4倍の増加量を持つので、財源に留意しながら対策を進めることで、被害量の低減を図る。			金額ベースで、年間1.4倍の増加量を持つので、財源に留意しながら対策を進めることで、被害量の低減を図る。															
財源 (千円)	予算額			予算額			予算額												
	(内訳)	国	県	支出金	16,000	(内訳)	国	県	支出金	22,000	(内訳)	国	県	支出金	0				
		地	方	債			地	方	債	9,900		地	方	債					
		そ	の	他	特		財		そ	の		他	特	財		そ	の	他	特
一		般	財	源	16,000		一	般	財	源			一	般	財	源			
目標値	350	単位	m ²	480	単位	m ²		単位											

【朝日村第6次総合戦略】

Table with columns for basic strategy, key targets, main strategies, budget items, and project details for 'Forest Maintenance Subsidy'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Forest Maintenance Subsidy' across fiscal years 2022, 2023, and 2024, including budget and actual values.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement, including criteria like necessity, efficiency, and appropriateness, and a 'Check' section with 'Action' directions.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for 'Forest Maintenance Subsidy' from fiscal year 2024 to 2026, including budget and target values.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with columns for basic strategy, key targets, main measures, budget items, and project details. Includes '松くい虫防除対策補助金' (Sugi-kui Mushi Prevention Measure Subsidy).

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for the 'Do' phase, including budget amounts for fiscal years 2022, 2023, and 2024, and implementation details.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement, including a 'Check' section with criteria like necessity and efficiency, and an 'Action' section with a 'Directionality' table and a 'Summary Evaluation' table.

【事業の計画】 Plan

Table showing the 'Plan' phase, including project content, budget amounts for fiscal years 2024, 2025, and 2026, and target values.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します), and 予算科目 (06, 02, 04, 開始年度, 2年度, 所管課, 産業振興課). Below is a table for 事業名称 (林道整備委託料) with 概要 (目的, 対象, 手段, 目標) and 経費区分 (経常, 単独, 継続).

【事業の実績】 Do

Table for performance (実績) with columns for 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度. It includes rows for 事務事業の主な業務 (委託料), 財源 (決算額), 取組内容と成果 (7月の降雨等による雨水排水施設の閉塞による路盤損傷への対応...), 目標実績値 (1, 5), and 課題 (他市村に比べ、m辺りの整備金額が小さく問題...).

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation (評価) and improvement (改善・方向性). It includes a table for 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性 with 担当者 and 係長. To the right is a table for 今後の方向性 (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) and 総合評価 (A, A).

【事業の計画】 Plan

Table for planning (計画) with columns for 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度. It includes rows for 事業内容 (林道重機等整備委託料と合算予算), 財源 (予算額, 1,200), and 目標値 (2, 5).

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 columns: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目. Includes details for '分収造林整備事業委託料' such as purpose, target, and activity indicators.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes financial breakdowns and a description of the work: '除伐8ヘクタールの実施...'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and action. 'Check' section lists criteria like necessity and efficiency. 'Action' section shows future directions (expansion, maintenance, etc.) and a '総合評価' (Overall Evaluation) of 'A'.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for fiscal years 2024, 2025, and 2026. Details the work content, budget, and target values (4 ha).

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 5 columns: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目, 事業名称. Content includes '2. 一人一人が活躍できる村をつくります', '3. 村の産業振興と村民の雇用確保', '3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します', and '森林整備委託料'.

【事業の実績】 Do

Table with 6 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Includes sub-tables for '財源' (千円) and '取組内容と成果'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 5 columns: 区分, 項目, 担当者, 係長, 今後の方向性. Includes '必要性', '効率性', '妥当性', '協働性' and '総合評価'.

【事業の計画】 Plan

Table with 4 columns: 年度, 事業内容, 財源, 目標値. Content includes '令和4年度', '令和5年度', '令和6年度' and budget details.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with strategic goals and budget details for '朝日小みどりの少年団育成協議会補助金'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do' across fiscal years 2022, 2023, and 2024.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement, including 'Check' criteria and 'Action' directions.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for the project from fiscal year 2024 to 2026.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-2. 森林の保全と資源の活用に推進します										
予算科目	款	ゼロ予算	項	0	目	0	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	企業や土地所有者との交流を合わせた森林整備							細節名称	産業振興課		
概要	目的	森林整備を通じた農村部と都市部の交流事業							経費区分	0	
	対象	森林所有者、支援企業、小学校(みどりの少年団など)							補助単独	0	
	手段	森林整備体験会、交流会の開催							新/継	新規	
	目標	森林の里親制度等を活用した森林整備等交流会の開催 1回/年							活動指標		

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度	事業費	令和3年度	事業費	令和4年度	事業費	
	①			①		①	
②			②		②		
③							
④							
財源(千円)	(内訳)						
取組内容と成果							
<div style="background-color: yellow; padding: 10px; border: 1px solid black;"> コロナウイルス感染症の影響で実施できなかったためであり、0予算事業ではない </div>							
目標実績値		単位		単位		単位	
課題							

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト	
評価の視点	必要性	A	A	④	②	①	✓		
				③	⑤				
				⑥					
	効率性	A	A	⑦					
				皆減	縮小	維持	拡大		
	妥当性	A	A	総合評価					
区分				担当者	係長				
A: 計画どおりに事業を進めることが適当				A	A				
B: 事業の進め方の改善の検討									
C: 事業規模・内容・主体の見直し検討									
D: 事業の統合・休廃止の検討									
協働性	A	A							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度		
事業内容	森林の里親制度は朝日村:(株)ダイドー、三区生産森林組合:(医)慈泉会(相沢病院)の二例があり、開催及び開催協力をすることで、森林への関心を高め、整備の必要性に理解をいただき、交流を含めた森林整備の推進を行う。				
財源(千円)	予算額 150		予算額 0		
	(内訳)	国 県 支 出 金	(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債		地 方 債	
		そ の 他 特 財		そ の 他 特 財	
一 般 財 源	150	一 般 財 源	0		
目標値	交流会開催 1	単位	回	単位	