

(様式2)

## 令和4年度 施策評価シート

### 1 施策の位置づけ

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います

### 2 施策の評価 ※別紙成果指標あり（農業産出額）

指標（KPI）	単位	基準値	達成値					目標値	担当課
		H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	
認定農業者数	人	141	140	128	110			140	産業振興課
新規就農者数 （年間増加数）	人	2	2	0	2			2	
農地の中間管理権設定面積	ha	28	8	37	6			38	
援農事業（サポーター・農家）の登録件数	件	27	22	25	46			50	
保育園「朝日食材の日」の給食回数	回	12	12	15	10			16	住民福祉課 教育委員会

### 3 主な取組

1 農地保全の推進							総合評価
品質の高い農産物をより多量に収穫することができるよう、農地保全や農地の集積・集約化の取組							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
遊休荒廃農地の実態把握と解消対策、有効利用の促進	産業振興課	7	休・廃止	皆減	A		
農業振興地域整備計画に基づいた農地保全の推進	産業振興課	7	休・廃止	皆減	A		
長野県農地中間管理機構と連携した農地の集積・集約化	産業振興課	7	休・廃止	皆減	B		
「人・農地プラン」実質化の推進	産業振興課	7	休・廃止	皆減	A		
2 後継者及び新規就農者等の育成・支援							総合評価
農業従事者の後継者や新規就農者の確保を進めるとともに、後継者や新規就農者が円滑に営農することができるよう、育成・支援する体制を強化							A
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
西洗馬トイレ管理負担金	産業振興課	5	維持	維持	B		
果樹共済補助金	産業振興課	5	維持	維持	A		
野菜価格安定基金積立金補助金	産業振興課	5	維持	維持	A		
農業用廃プラスチック回収処理事業補助金	産業振興課	5	維持	維持	A		
家畜損害防止対策事業推進協議会負担金	産業振興課	7	休・廃止	皆減	A		
中信農業共済組合家畜診療所補助金	産業振興課	5	維持	維持	A		
農業次世代人材投資事業（経営開始型）補助金	産業振興課	1	拡大	拡大	A		
経営所得安定対策推進事業費補助金	産業振興課	5	維持	維持	B		
農業ビジョン検討会報償金	産業振興課	4	拡大	縮小	A		

3 農業生産基盤等の整備						総合評価	
農作業を円滑かつ効率的に進めることができるよう、農業生産基盤等を整備						A	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
土地改良施設管理作業委託料	建設環境課	5	維持	維持	A		
重機使用料	建設環境課	5	維持	維持	A		
農道敷砂利、水路補修用原材料費	建設環境課	5	維持	維持	A		
J A集出荷施設建設費補助金	産業振興課	7	休・廃止	皆減	A		
多面的機能支払交付金	建設環境課	5	維持	維持	A		
農業農村基盤整備事業負担金	建設環境課	7	休・廃止	皆減	A		
土地改良施設個別施設計画策定委託料	建設環境課	6	縮小	縮小	A		
事業計画策定業務委託料	建設環境課	5	維持	維持	A		
4 農業多角化経営への支援						総合評価	
6次産業化等、農協経営の多角化に対し支援を行い、活力ある農業の振興						B	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
朝日アグリ・チャレンジセンター運営協議会謝礼	産業振興課	5	維持	維持	A		
朝日アグリ・チャレンジセンターへの支援	産業振興課		維持		C		
朝日アグリ・チャレンジセンター運営補助金	産業振興課	7	休・廃止	皆減	A		
5 安心・安全及び環境に配慮した農業の推進と土壌の保全						総合評価	
農作物の連作障害防止のための、定期的な圃場の巡回、土づくりや栽培方法・作付体系等の研究の推進 土壌の風食・砂塵防止のための、麦の播種の推進、土壌の保全の取組						B	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
営農支援センター補助金	産業振興課	3	維持	縮小	B		
風食防止対策用麦種子代補助金	産業振興課	1	拡大	拡大	A		
6 地産地消の推進						総合評価	
村民や来村した観光客に村内産の新鮮な農産物を販売し、食べてもらうことによる、生産者の収益の向上、農産物のPR						B	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
保育園や小学校への村内産農作物の提供	産業振興課		維持		C		
「やさいバス」や直売所を活用した農作物の販路拡大	産業振興課		維持		B		
村内加工所、農業活性化施設を拠点とした農業体験の実	産業振興課		維持		B		
7 有害鳥獣駆除対策の推進						総合評価	
有害鳥獣等による農作物への被害防止のため、有害鳥獣駆除や鳥獣防止柵、緩衝帯の整備、有害鳥獣に強い農作物の研究						A	
事務事業名	担当課	記号	成果	コスト	評価	重点化	
農地鳥獣被害防止対策委託料	産業振興課	5	維持	維持	A		
朝日村鳥獣被害防止対策協議会補助金	産業振興課	5	維持	維持	A		
狩猟免許取得補助金	産業振興課	5	維持	維持	B		

#### 4-1 施策の評価・検証 (産業振興課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	農地保全や生産基盤の整備、有害鳥獣駆除対策等を推進していく。また、農地の集約化と担い手の確保等により生産性を高め、生産・流通・販売基盤の強化、消費拡大のための取組を推進する。
事業の重点化	農業ビジョン策定に基づき、担い手の育成・確保と農地・施設の有効活用を進める。また、新たにチャレンジする農業への支援や安心安全かつ効率的で維持可能な農業を推進する。

#### 4-2 施策の評価・検証 (建設環境課)

評価視点	評価コメント
事業構成の適正	農作業を円滑かつ効率的に進めることができるよう、農業生産基盤等を整備を進める。農業生産施設（給水施設・排水路など）の維持管理について、多面的機能支払交付金の活用を推進する。
事業の重点化	中山間農地整備事業、農地中間管理機構関連事業によるほ場整備などを実施し、担い手農家への農地集積、収益性の高い農作物への転換などを旨とする。

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	ゼロ予算	項	0	目	0	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	遊休荒廃農地の実態把握と解消対策、有効利用の促進						細節名称	産業振興課			
概要	目的	遊休荒廃農地を少なくすることにより、耕作地を確保する						経費区分	0		
	対象	村内農地						補助単独	0		
	手段	農業委員会による調査と斡旋						新/継	継続(維持)		
	目標	遊休荒廃農地の新規発生0(前年比増加量0)				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①	農業委員報酬		6,488	①		農業委員報酬	6,175	①
②				②				②	
③				③				③	
④				④				④	
財源(千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金	3,028	(内訳)	国県支出金	3,372	(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	5,861		一般財源	2,803		一般財源	
取組内容と成果	遊休農地13ha			遊休農地14ha					
目標実績値	1.9		単位	ha	1.9		単位	ha	単位
課題	不在地主の増加による耕作放棄地の増加			不在地主の増加による耕作放棄地の増加					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
評価の視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	【成果(維持)】		
		・事業の休止・廃止した場合の影響						
		・行政が行う必要の度合い						
	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A					
	・最良の手段・手法であるか							
	効率性	・他事業との連携・調整は図られているか	A	A	総合評価	A	A	
		・他計画との整合性はあるか						
	妥当性	・受益者負担の有無、適正であるか	A	A	区分			A
・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか								
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	A	A	A: 計画どおりに事業を進めることが適当				
	・住民等との役割分担がされているか			B: 事業の進め方の改善の検討				
	・民間等へ移管可能か、検討されているか			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討				
				D: 事業の統合・休廃止の検討				

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
事業内容	農地パトロールと利用意向調査の実施		
財源(千円)	予算額 6,808		予算額 0
	(内訳)	国県支出金 2,204	(内訳)
		地方債	国県支出金 2,204
		その他特財	地方債
	一般財源 4,604	その他特財	一般財源
目標値	1.9 単位 ha		1.9 単位 ha

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 columns: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目. Content includes '2. 一人一人が活躍できる村をつくります', '3. 村の産業振興と村民の雇用確保', '3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います', and budget details for '農業振興地域整備計画に基づいた農地保全の推進'.

【事業の実績】 Do

Table with 6 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Rows include '事務事業の主な業務' (①-④), '財源' (千円), '取組内容と成果', '目標実績値', and '課題'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 5 columns: 区分, 項目, 担当者, 係長, 今後の方向性. Includes '必要性', '効率性', '妥当性', '協働性' and '成果' (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止). Summary table shows '総合評価' with 'A' ratings.

【事業の計画】 Plan

Table with 4 columns: 年度, 事業内容, 財源 (千円), 目標値. Rows include '令和4年度', '令和5年度', '令和6年度' with details on 'マスタープラン及び土地利用計画の見直し' and budget amounts.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (Ze-ro budget, 0, 0, 開始年度 2, 年度 2, 所管課 産業振興課). Below is a detailed project description for '長野県農地中間管理機構と連携した農地の集積・集約化の促進'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do' across three years (2022, 2023, 2024). It includes columns for '事業費' (Project Cost), '令和2年度' (FY2022), '令和3年度' (FY2023), and '令和4年度' (FY2024). Key metrics include '中間管理権の設定' (Setting of intermediate management rights) with values 5.8, 2.0, and 0 units respectively.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for 'Check' and 'Action' evaluation. 'Check' includes criteria like '必要性' (Necessity), '効率性' (Efficiency), '妥当性' (Appropriateness), and '協働性' (Collaborativeness). 'Action' includes '今後の方向性' (Future Direction) with options like '拡大' (Expansion), '維持' (Maintenance), '縮小' (Reduction), and '休止・廃止' (Suspension/Discontinuation). A '総合評価' (Overall Evaluation) section shows a grade of 'B'.

【事業の計画】 Plan

Table showing the 'Plan' for the project across three years (FY2024, FY2025, FY2026). It details '事業内容' (Project Content) as '中間管理権の設定' and '機構関連ほ場整備事業事務'. It also includes a '財源' (Funding) section with a budget of 0 for each year.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (ゼロ予算 項 0 目 0 開始年度 2 年度 所管課 産業振興課). Includes a detailed '概要' section for the '人・農地プラン' implementation project.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '人・農地プラン' implementation. Columns include fiscal years (令和2年度, 令和3年度, 令和4年度) and categories like '事業費', '決算額', '取組内容と成果', and '課題'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. 'Check' column lists criteria like '必要性', '効率性', '妥当性', '協働性'. 'Action' column lists '今後の方向性' (成果: 拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) and '総合評価' (区分: A, B, C, D).

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans from 令和4年度 to 令和6年度. Columns include '事業内容', '財源', and '目標値'.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	'06	項	'01	目	'03	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	西洗馬トイレ管理負担金							細節名称	負担金		
概要	目的	地域住民の生活環境整備を図るため							経費区分	経常	
	対象	JA松本ハイランド朝日支所							補助単独	単独	
	手段	西洗馬トイレの管理に対する負担金							新/継	継続(維持)	
	目標	トイレの状態維持					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①負担金支払い		60	①負担金支払い		60	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
一般財源		60	一般財源		60	一般財源			
取組内容 と成果	管理を委託しているJAIに負担金を支払い、施設の現状が維持された。			引き続き管理をJAIに委託し、その負担金を支払った。施設の現状が維持された。					
目標実績値	-	単位	-	-	単位	-		単位	
課題	公共施設であるが、管理方法や在り方を検討する必要がある。			JAと協議のうえ、西洗馬トイレ管理規定を作成することになった。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト
評価の視点	必要性	C	B	④	②	①		
				③	⑤	✓		
				⑥				
	⑦							
効率性	A	A						
妥当性	他計画との整合性はあるか	C	B	総合評価				
	受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
	特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		B	B	
協働性	住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
	住民等との役割分担がされているか	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
	民間等へ移管可能か、検討されているか	B	B	D: 事業の統合・休廃止の検討				

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度			
事業内容	トイレ施設の現状を維持するための管理を引き続きJAIに委託し、負担金を払う。	JAと協議しトイレ管理規定を策定する。				
財源 (千円)	予算額			予算額		
	60			0		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債	
その他特財			その他特財			
一般財源		60	一般財源			
目標値	-	単位	-	-	単位	-



【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	'06	項	'01	目	'03	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	果樹共済補助金							細節名称	補助金		
概要	目的	果樹栽培農家の経営安定を図るために、果樹共済への加入推進を行う							経費区分	経常	
	対象	長野県農業共済組合							補助単独	単独	
	手段	農家掛け金の一部助成							新/継	継続	
	目標	加入者 2人以上				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①補助金支払い		52	①補助金支払		13.2	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	13		一般財源	13		一般財源	
取組内容 と成果	年度初めに実施計画、補助申請を受理し、年実績報告に基づき補助金を支払う。申請者の負担軽減になった。			年度初めに実施計画、補助申請を受理し、年実績報告に基づき補助金を支払う。申請者の負担軽減になった。					
目標実績値	2	単位	人	2	単位	人		単位	
課題	朝日村は果樹農家が少ないため、加入促進が難しい。			朝日村の果樹農家は比較的小規模なため、加入促進が難しい。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト
必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	④	②	①		
	・事業の休止・廃止した場合の影響			③	⑤	✓		
	・行政が行う必要の度合い			⑥				
	・経費は適正、必要最小限であるか			⑦				
効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	皆減	縮小	維持	拡大	
	・他事業との連携・調整は図られているか			コスト				
妥当性	・他計画との整合性はあるか	B	A	総合評価				
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
	・住民等への協力・理解が図られているか			B: 事業の進め方の改善の検討				
・住民等との役割分担がされているか	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
・民間等へ移管可能か、検討されているか	D: 事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
事業内容	農家掛け金の一部助成を行い、果樹共済加入の維持と推進を行う。			農家掛け金の一部助成を行い、もしもに備え果樹共済加入の維持と推進を行う。					
財源 (千円)	予算額			予算額			予算額		
	20	40	0	20	40	0	(内訳)	国県支出金	
							(内訳)	地方債	
							(内訳)	その他特財	
							(内訳)	一般財源	
目標値	2	単位	人	3	単位	人		単位	

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	'06	項	'01	目	'03	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	野菜価格安定基金積立金補助金							細節名称	補助金		
概要	目的	野菜生産安定助成事業の生産者加入負担を軽減し、生産安定を図る							経費区分	経常	
	対象	JA松本ハイランド朝日支所							補助単独	単独	
	手段	農家負担金の一部助成のために補助金を支払う							新/継	継続	
	目標	年間補助額 2,500千円					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度	事業費	令和3年度	事業費	令和4年度	事業費	
	補助金の支払い	2,500	①補助金の支払い	2,500	①		
	②		②		②		
	③		③		③		
	④		④		④		
財源 (千円)	決算額		決算額		決算額		
	(内訳)	国県支出金		国県支出金		国県支出金	
		地方債		地方債		地方債	
		その他特財		その他特財		その他特財	
一般財源		2,500	一般財源	2,500	一般財源		
取組内容 と成果	年度初めに実施計画、補助申請を受理し、実績報告に基づき補助金を支払う。農家負担の低減になった。		年度初めに実施計画、補助申請を受理し、実績報告に基づき補助金を支払う。村補助金とJA拠出金により野菜生産安定助成事業の農家加入負担金を軽減し、安定した野菜生産につながった。				
目標実績値	2,500	単位	千円	2,500	単位	千円	
課題	引き続き補助を行うこと		引き続き補助を行うこと				

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	今後の方向性				
		・事業の休止・廃止した場合の影響			成果	拡大	④	②	①
		・行政が行う必要の度合い			維持	③	⑤	✓	
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A	縮小	⑥			
		・最良の手段・手法であるか			休止・廃止	⑦			
		・他事業との連携・調整は図られているか			コスト				
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	B	B	総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
		・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A:計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
	協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B:事業の進め方の改善の検討						
・住民等との役割分担がされているか		C:事業規模・内容・主体の見直し検討							
・民間等へ移管可能か、検討されているか		D:事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度			
	事業内容	補助金の支払いを行う			要望に応じて補助金の支払いを速やかに行う					
財源 (千円)	(内訳)	2,500			予算額 2,500			予算額 0		
		国県支出金			国県支出金			国県支出金		
		地方債			地方債			地方債		
		その他特財			その他特財			その他特財		
目標値	2,500	単位	千円	2,500	単位	千円		単位		

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	'06	項	'01	目	'03	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	農業用廃プラスチック回収処理事業補助金							細節名称	補助金		
概要	目的	農業に使用されるプラスチック類の適正な処理を円滑に推進すること							経費区分	経常	
	対象	朝日村廃プラスチック対策協議会							補助単独	単独	
	手段	回収処理費に対する補助							新/継	継続	
	目標	年間補助額 1,500千円					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度			事業費	令和3年度			事業費	令和4年度			事業費
	①	補助金		1,500	①	補助金		1,500	①			
	②				②				②			
	③				③				③			
	④				④				④			
財源 (千円)	決算額				決算額				決算額			
	(内訳)	国県支出金			(内訳)	国県支出金			(内訳)	国県支出金		
		地方債				地方債				地方債		
		その他特財				その他特財				その他特財		
一般財源		1,500		一般財源		1,500		一般財源				
取組内容 と成果	年度初めに実施計画、補助申請を受理し、年度末の協議会に出席、実績報告に基づき補助金を支払う。				JAから提出された実施計画、補助申請を受理する。年度末には協議会に出席し、実績報告に基づき補助金を支払う。							
目標実績値	1,500		単位	円	1,500		単位	円			単位	
課題	年々処理料が値上がりしており、補助金増額の要望がある。				年々処理料が値上がりしており、補助金増額の要望がある。							

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	拡大	④	②	①
		・事業の休止・廃止した場合の影響				維持	③	⑤	✓
		・行政が行う必要の度合い				縮小	⑥		
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A	コスト	休止・廃止	⑦		
		・最良の手段・手法であるか				皆減	縮小	維持	拡大
		・他事業との連携・調整は図られているか							
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	B	B	総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
		・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
	協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
・住民等との役割分担がされているか		C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
・民間等へ移管可能か、検討されているか		B		D: 事業の統合・休廃止の検討					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度					
事業内容	回収処理費に対する補助を行う。			回収・処理費に対する補助を行う。								
財源 (千円)	予算額 1,500			予算額 1,500			予算額 0					
	(内訳)	国県支出金			(内訳)	国県支出金			(内訳)	国県支出金		
		地方債				地方債				地方債		
		その他特財				その他特財				その他特財		
一般財源		1,500		一般財源		1,500		一般財源				
目標値	1,500		単位	円	1,500		単位	円				

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	'06	項	'01	目	'04	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課
事業名称	家畜損害防止対策事業推進協議会負担金							細節名称	負担金		
概要	目的	家畜の損害低減、畜産業の振興							経費区分	経常	
	対象	家畜損害防止対策事業推進協議会							補助単独	単独	
	手段	協議会運営に対する負担金							新/継	継続(縮小)	
	目標	協議会の適正な運営のために負担金を支払う					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	① 負担金		54	① 負担金		56	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	47		一般財源	56		一般財源	
取組内容 と成果	協議会事業(乳用牛検査、呼吸器病対策事業等)に対し負担金を支払うことにより、協議会が適正に運営された。			協議会事業(乳用牛検査、呼吸器病対策事業等)に対し負担金を支払うことにより、協議会が適正に運営された。					
目標実績値	-	単位	-	-	単位	-		単位	
課題	なし			令和2年時点で、令和3年度をもって協議会を終了することが決定したため、本事業は廃止となる。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト
評価の視点	必要性	C	A	④	②	①		
				③	⑤			
				⑥				
	⑦	✓						
効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	C	A	皆減	縮小	維持	拡大	
	・最良の手段・手法であるか							
妥当性	・他計画との連携・調整は図られているか	B	A	総合評価				
	・他計画との整合性はあるか			区分		担当者	係長	
協働性	・受益者負担の有無、適正であるか	A	A	A: 計画どおりに事業を進めることが適当				
	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			B: 事業の進め方の改善の検討				
	・住民等への協力・理解が図られているか			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討				
	・住民等との役割分担がされているか			D: 事業の統合・休廃止の検討				
	・民間等へ移管可能か、検討されているか			B A				

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度			
事業内容	令和3年度をもって家畜損害防止対策事業推進協議会が終了したため、負担金請求はなく、本事業は廃止となった。	令和3年度をもって本事業は廃止となった。				
財源 (千円)	予算額	0	予算額	0		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債	
		その他特財			その他特財	
		一般財源			一般財源	
目標値	-	単位	-	-	単位	-

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (06, 01, 04, 開始年度, 2年度, 所管課, 産業振興課). Below is a detailed table for '事業名称' (中信農業共済組合家畜診療所補助金) with columns for '概要' (目的, 対象, 手段, 目標) and '補助金' (経費区分, 補助単独, 新/継, 継続(拡大)).

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '事務事業の主な業務' (main business activities) across '令和2年度' (FY2020), '令和3年度' (FY2021), and '令和4年度' (FY2022). It includes columns for '事業費' (business expenses) and '決算額' (final account amount) broken down by '国県支出金' (national/county expenditure), '地方債' (local bonds), 'その他特財' (other special funds), and '一般財源' (general funds). '取組内容と成果' (activities and results) and '課題' (issues) are also noted.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. 'Check' section evaluates '必要性' (necessity), '効率性' (efficiency), and '妥当性' (appropriateness) with '担当者' (responsible person) and '係長' (supervisor) ratings. 'Action' section shows '今後の方向性' (future direction) for expansion, maintenance, contraction, and cessation. A '総合評価' (overall evaluation) section provides a final rating (A) and notes on planning and improvement.

【事業の計画】 Plan

Table showing '事業内容' (business content) and '財源' (funds) for '令和4年度' (FY2024), '令和5年度' (FY2025), and '令和6年度' (FY2026). It details '事業内容' (家畜診療所の運営に対する負担金) and '財源' (国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源) with '予算額' (budget amount) and '目標値' (target values).

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	06	項	01	目	03	開始年度	3	年度	所管課	産業振興課
事業名称	農業次世代人材投資事業(経営開始型)補助金						細節名称	補助金			
概要	目的	次世代を担う農業者になることを志向し就農した農業者の就農直後の経営確立を支援するため						経費区分	臨時		
	対象	新規就農者						補助単独	補助		
	手段	新規就農者の経営確立のための補助						新/継	新規		
	目標	補助金交付年2回				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①			①補助金交付		1500	①		
②				②			②		
③				③			③		
④				④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	1,500	(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源	#REF!		一 般 財 源			一 般 財 源	
取組内容 と成果				新規就農者の経営確立のための支援や面談等を定期的に行い、補助金の交付を対象者1名に行った。					
目標実績値		単位		2	単位	回		単位	
課題				なし					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	
評価の 視点	必要性	A	A	④	②	①	✓	
				③	⑤			
				⑥				
	効率性	A	A	⑦				
				皆減	縮小	維持	拡大	
	妥当性	A	A	コスト				
総合評価								
区分				担当者	係長			
協働性	A	A	A: 計画どおりに事業を進めることが適当				A	A
			B: 事業の進め方の改善の検討					
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討					
			D: 事業の統合・休廃止の検討					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度		令和5年度		令和6年度	
事業内容			新規就農者の経営確立のための支援として、補助金を交付する。			
財源 (千円)	予算額 0		予算額 4,500		予算額 0	
	(内訳)	国 県 支 出 金	(内訳)	国 県 支 出 金	(内訳)	国 県 支 出 金
		地 方 債		地 方 債		地 方 債
		そ の 他 特 財		そ の 他 特 財		そ の 他 特 財
		一 般 財 源		一 般 財 源		一 般 財 源
目標値		単位		単位		単位



【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 columns: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目. Content includes '2. 一人一人が活躍できる村をつくります', '3. 村の産業振興と村民の雇用確保', '3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います', and '経営所得安定対策推進事業費補助金'.

【事業の実績】 Do

Table with 6 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Includes sub-tables for '財源' (Budget Source) and '取組内容' (Implementation Details).

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and action. Columns include '区分' (Category), '項目' (Item), '担当者' (Responsible), '係長' (Supervisor), '今後の方向性' (Future Direction), and '総合評価' (Overall Evaluation).

【事業の計画】 Plan

Table for planning. Columns include '年度' (Year), '事業内容' (Business Content), '財源' (Budget Source), and '目標値' (Target Value) for 令和4, 5, and 6 years.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります											
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保											
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います											
予算科目	款	06	項	01	目	03	開始年度	3		年度	所管課	産業振興課
事業名称		農業ビジョン検討会報償金					細節名称		報償費			
概要	目的	農業ビジョン検討会の運営を円滑に行うため							経費区分	臨時		
	対象	農業ビジョン検討委員							補助単独	単独		
	手段	会議出席者への報償							新/継	新規		
	目標	検討会4回開催				活動指標						

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①			①検討委員への謝礼		52	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源	#REF!		一 般 財 源	38		一 般 財 源	
取組内容 と成果				農業ビジョンを策定するための検討会を3回開催した。					
目標実績値		単位		3	単位	回		単位	
課題				なし					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性				
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	
評価の 視点	必要性	A	A	④	⑤	⑥	⑦	
				②	③	④	⑤	
				①	②	③	④	
	効率性	A	A	⑦	皆減	縮小	維持	拡大
				コスト				
				総合評価				
	妥当性	A	A	区分		担当者	係長	
				A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
				B: 事業の進め方の改善の検討				
	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
協働性	A	A	D: 事業の統合・休廃止の検討					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度		令和5年度		令和6年度	
事業内容			農業ビジョン推進に係る協議会の開催			
財源 (千円)	予算額		予算額		予算額	
	(内訳)	0	(内訳)	26	(内訳)	0
	国 県 支 出 金		国 県 支 出 金		国 県 支 出 金	
	地 方 債		地 方 債		地 方 債	
	そ の 他 特 財		そ の 他 特 財		そ の 他 特 財	
	一 般 財 源		一 般 財 源	26	一 般 財 源	
目標値		単位	2	単位	回	



【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	'06	項	'01	目	'05	開始年度	2	年度	所管課	建設環境課
事業名称	土地改良施設管理作業委託料							細節名称	委託料		
概要	目的	農道、農業水利施設等の整備と維持・管理							経費区分	経常	
	対象	農業者							補助単独	単独	
	手段	業者委託							新/継	継続	
	目標	高品質な農産物の生産					活動指標				

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①農道・排水路等の修繕等		685	①農道・排水路等の修繕等		756	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	685		一般財源	756		一般財源	
取組内容 と成果	【取組内容】舗装及び水路側溝修繕 【成果】農業者が農作業を円滑にかつ効率的に進めらることができた。			【取組内容】舗装及び水路側溝修繕 【成果】農業者が農作業を円滑にかつ効率的に進めらることができた。					
	目標実績値	修繕箇所4箇所	単位	箇所	修繕箇所4箇所	単位	箇所	単位	
課題	老朽化に伴う維持・管理費が増加傾向にある。			老朽化に伴う維持・管理費が増加傾向にある。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト	
評価の 視点	必要性	A	A	④	②	①			
				③	⑤	✓			
				⑥					
	効率性	A	A	⑦					
皆減				縮小	維持	拡大			
妥当性	A	A	総合評価					A	A
			区分						
			A: 計画どおりに事業を進めることが適当						
協働性	A	A	B: 事業の進め方の改善の検討					A	A
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
			D: 事業の統合・休廃止の検討						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
事業内容	土地改良施設の維持・管理		
財源 (千円)	予算額 760		予算額 0
	(内訳)	国県支出金	
		地方債	
		その他特財	
		一般財源	760
目標値	単位		単位

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	: 2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	: 3. 村の産業振興と村民の雇用確保
主要施策	: 3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います

予算科目	款	'06	項	'01	目	'05	開始年度	2	年度	所管課	建設環境課
事業名称		重機使用料					細節名称		使用料及び賃借料		
概要	目的	農道、農業水利施設等の整備と維持・管理							経費区分	経常	
	対象	農業者							補助単独	単独	
	手段	業者より借り上げ							新/継	継続	
	目標	高品質な農産物の生産				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度	事業費	令和3年度	事業費	令和4年度	事業費
	①重機借り上げ	72	①	60	①	
	②		②		②	
	③		③		③	
	④		④		④	
財源 (千円)	決算額		決算額		決算額	
	(内訳)	国県支出金	(内訳)	国県支出金	(内訳)	国県支出金
		地方債		地方債		地方債
	その他特財		その他特財		その他特財	
	一般財源	72		一般財源	60	
取組内容 と成果	【取組内容】風食被害で堆積した土砂除去去。 (重機借上げ2日間)		【取組内容】風食被害で堆積した土砂除去去。 (重機借上げ2日間)			
	【成果】農業者が農作業を円滑にかつ効率的に 進めらることができた。		【成果】農業者が農作業を円滑にかつ効率的に 進めらることができた。			
目標実績値	重機借り上げ2回	単位	回	重機借り上げ2回	単位	回
課題	風食被害が増加傾向にある。		風食被害が増加傾向にある。			

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	今後の方向性			
		・事業の休止・廃止した場合の影響			拡大	④	②	①
		・行政が行う必要の度合い			維持	③	⑤	✓
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A	縮小	⑥		
		・最良の手段・手法であるか			休止・廃止	⑦		
		・他事業との連携・調整は図られているか			皆減		縮小	維持
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	コスト			
		・受益者負担の有無、適正であるか			総合評価			
		・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			区分		担当者	係長
	協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	A	A	A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A
・住民等との役割分担がされているか		B: 事業の進め方の改善の検討						
・民間等へ移管可能か、検討されているか		C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
		D: 事業の統合・休廃止の検討						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度						
事業内容	風食被害で堆積した土砂の除去作業	風食被害で堆積した土砂の除去作業							
財源 (千円)	予算額		93	予算額		93	予算額		0
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
	一般財源	93		一般財源	93		一般財源		
目標値		単位			単位			単位	

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	: 2. 一人一人が活躍できる村をつくります
重点目標	: 3. 村の産業振興と村民の雇用確保
主要施策	: 3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います

予算科目	款	'06	項	'01	目	'05	開始年度	2	年度	所管課	建設環境課	
事業名称	農道敷砂利、水路補修用原材料費							細節名称	原材料費			
概要	目的	農道、農業水利施設等の整備と維持・管理							経費区分	経常		
	対象	農業者							補助単独	単独		
	手段	業者より購入							新/継	継続		
	目標	高品質な農産物の生産					活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①農道整備原材料購入		60	①農道整備原材料購入		39	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	60		一般財源	39		一般財源	
取組内容 と成果	【取組内容】舗装修繕 【成果】農業者が農作業を円滑にかつ効率的に進めらることができた。			【取組内容】舗装修繕 【成果】農業者が農作業を円滑にかつ効率的に進めらることができた。					
目標実績値		単位			単位			単位	
課題	老朽化に伴う維持・管理費が増加傾向にある。			老朽化に伴う維持・管理費が増加傾向にある。					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト	
評価の 視点	必要性	A	A	④	②	①			
				③	⑤	✓			
				⑥					
	効率性	A	A	⑦					
皆減				縮小	維持	拡大			
妥当性	A	A	総合評価					A	A
			区分						
			A: 計画どおりに事業を進めることが適当						
協働性	A	A	B: 事業の進め方の改善の検討					A	A
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討						
			D: 事業の統合・休廃止の検討						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
	事業内容	土地改良施設の維持・管理			土地改良施設の維持・管理				
財源 (千円)	予算額 69			予算額 69			予算額 0		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	69		一般財源	69		一般財源	
目標値		単位			単位			単位	

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	06	項	01	目	03	開始年度	3 年度		所管課	産業振興課
事業名称		JA集出荷施設建設費補助金					細節名称		負担金		
概要	目的	農業振興					経費区分		臨時		
	対象	JA松本ハイランド農協					補助単独		単独		
	手段	集出荷施設建設補助					新/継		新規		
	目標	申請に基づき支払う			活動指標						

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①			①補助金の支払い		5900	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源	#REF!		一 般 財 源	5,900		一 般 財 源	
取組内容 と成果	集出荷施設が竣工し、村内農業者が生産した農作物の出荷・流通環境の向上に寄与した。								
目標実績値		単位		1	単位	回		単位	
課題									

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性			
				拡大	維持	縮小	休止・廃止
評価の 視点	必要性	B	B	④	②	①	
				③	⑤		
				⑥			
	効率性	A	A	⑦	✓		
				皆減	縮小	維持	拡大
	妥当性	A	A	コスト			
総合評価							
区分				担当者	係長		
協働性	B	B	A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
			B: 事業の進め方の改善の検討				
			C: 事業規模・内容・主体の見直し検討				
			D: 事業の統合・休廃止の検討				

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
事業内容	-								
財源 (千円)	予算額 0			予算額 0			予算額 0		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源			一 般 財 源			一 般 財 源	
目標値		単位			単位			単位	

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 5 main rows: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目, and 事業名称. Includes details for '多面的機能支払交付金' such as 目的, 対象, 手段, and 目標.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '多面的機能支払交付金' across fiscal years 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度. Includes columns for 事業費, 決算額, and 取組内容と成果.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side: Check (必要性, 効率性, 妥当性, 協働性). Right side: Action (今後の方向性, 総合評価). Includes a grid for directionality and a summary evaluation.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for fiscal years 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度. Includes columns for 事業内容, 予算額, and 目標値.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります										
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保										
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います										
予算科目	款	06	項	01	目	05	開始年度	3 年度		所管課	建設環境課
事業名称	農業農村基盤整備事業負担金						細節名称	負担金			
概要	目的	畑かん施設の漏水箇所の特定及び補修						経費区分	臨時		
	対象	古見第5配水池						補助単独	単独		
	手段	水槽内のひび割れ修復						新/継	新規		
	目標	土地改良施設の維持				活動指標					

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①			①令和3年度県単事業 朝日村古見地区分担		1800	①		
②				②			②		
③				③			③		
④				④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源	#REF!		一 般 財 源	1,800		一 般 財 源	
取組内容 と成果	【取組内容】漏水が見られる箇所について調査を行い補修工事を行った 【成果】漏水箇所の適切な補修								
目標実績値		単位			単位			単位	
課題									

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
				拡大	維持	縮小	休止・廃止	コスト	
評価の 視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	④	②	①		
		・事業の休止・廃止した場合の影響			③	⑤			
		・行政が行う必要の度合い			⑥				
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A	⑦	✓			
		・最良の手段・手法であるか			皆減	縮小	維持	拡大	
		・他事業との連携・調整は図られているか			コスト				
	妥当性	・他計画との整合性はあるか	A	A	総合評価				
		・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長	
		・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか			A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A	
	協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B: 事業の進め方の改善の検討						
・住民等との役割分担がされているか		C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
・民間等へ移管可能か、検討されているか		D: 事業の統合・休廃止の検討							

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
事業内容									
財源 (千円)	予算額 0			予算額 0			予算額 0		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源			一 般 財 源			一 般 財 源	
目標値		単位			単位			単位	



【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 columns: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目. Content includes '2. 一人一人が活躍できる村をつくります', '3. 村の産業振興と村民の雇用確保', '3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います', and '土地改良施設個別施設計画策定委託料'.

【事業の実績】 Do

Table with 6 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Includes sub-tables for '財源' (千円) and '取組内容と成果'. Content includes '①個別施設計画(土地改良)の策定' and '3993'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 5 columns: 区分, 項目, 担当者, 係長, 今後の方向性. Includes '必要性', '効率性', '妥当性', '協働性' and '拡大', '維持', '縮小', '休止・廃止'.

【事業の計画】 Plan

Table with 4 columns: 年度, 事業内容, 財源, 目標値. Includes sub-tables for '財源' (千円) and '目標値' for 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度.

【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります											
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保											
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います											
予算科目	款	06	項	01	目	05	開始年度	3		年度	所管課	建設環境課
事業名称		事業計画策定業務委託料					細節名称		委託料			
概要	目的	地籍調査実施に伴い事業計画策定					経費区分	臨時				
	対象	全村民					補助単独	単独				
	手段	業務委託					新/継	新規				
	目標	事業計画策定により事業開始				活動指標						

【事業の実績】 Do

事務事業の 主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①			①事業計画策定		3300	①		
②			②			②			
③			③			③			
④			④			④			
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源	#REF!		一 般 財 源	3,300		一 般 財 源	
取組内容 と成果				【取組内容】地籍調査事業実施に伴う全体計画策定 【成果】計画策定					
目標実績値		単位			単位			単位	
課題									

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性			
				拡大	維持	縮小	休止・廃止
評価の 視点	必要性	A	A	④	②	①	
				③	⑤	✓	
				⑥			
	効率性	A	A	⑦			
				皆減	縮小	維持	拡大
				コスト			
	妥当性	A	A	総合評価			
				区分		担当者	係長
				A: 計画どおりに事業を進めることが適当		A	A
	B: 事業の進め方の改善の検討						
C: 事業規模・内容・主体の見直し検討							
D: 事業の統合・休廃止の検討							
協働性	A	A					

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
	事業内容								
財源 (千円)	予算額 0			予算額 0			予算額 0		
	(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金		(内訳)	国 県 支 出 金	
		地 方 債			地 方 債			地 方 債	
		そ の 他 特 財			そ の 他 特 財			そ の 他 特 財	
		一 般 財 源			一 般 財 源			一 般 財 源	
目標値		単位			単位			単位	



【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 columns: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目. Includes details for '朝日アグリ・チャレンジセンター運営協議会謝礼' with sub-rows for 目的, 対象, 手段, 目標.

【事業の実績】 Do

Table with 6 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Includes rows for 事業事業の主な業務, 財源, 取組内容と成果, 目標実績値, 課題.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 5 columns: 区分, 項目, 担当者, 係長, 今後の方向性. Includes rows for 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性 and a 総合評価 section.

【事業の計画】 Plan

Table with 4 columns: 年度, 事業内容, 財源, 目標値. Includes rows for 令和4年度, 令和5年度, 令和6年度 with financial breakdowns.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, and 予算科目. Includes a detailed breakdown of the budget for '朝日アグリ・チャレンジセンターへの支援'.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for '事業費' (Project Cost) and '決算額' (Final Account Amount) with sub-categories like '国県支出金' and '地方債'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and action. 'Check' section lists criteria like '必要性' and '効率性'. 'Action' section lists '今後の方向性' (Future Direction) and '総合評価' (Overall Evaluation) with a large 'C' grade.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for 'Plan' across fiscal years 2024, 2025, and 2026. Includes '事業内容' (Project Content) and '財源' (Funding Source) breakdowns.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (06 01 03 開始年度 3 年度 所管課 産業振興課). Includes a detailed '概要' section for '朝日アグリ・チャレンジセンター運営補助金' with sub-rows for 目的, 対象, 手段, and 目標.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '事務事業の主な業務' across 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度. Includes '財源' (千円) breakdown by 国県支出金, 地方債, 其他特財, and 一般財源. '取組内容と成果' describes support for agriculture and small-scale distribution. '目標実績値' shows 1 unit achieved. '課題' mentions the end of a grant project and the need for independent organization.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. 'Check' section evaluates 必要性, 効率性, 妥当性, and 協働性. 'Action' section shows future directions for expansion, maintenance, and cost reduction. '総合評価' (Overall Evaluation) is summarized as 'A' for both categories.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for '事業内容' across 令和4年度, 令和5年度, and 令和6年度. Includes '財源' (千円) breakdown by 国県支出金, 地方債, 其他特財, and 一般財源 for each year.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (06, 01, 03, 開始年度, 2年度, 所管課, 選挙管理委員会). Below is a detailed table for '営農支援センター補助金' with columns for 事業名称, 概要 (目的, 対象, 手段, 目標), 細節名称, and 補助金 (経費区分, 補助単独, 新/継, 継続(維持)).

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '営農支援センター補助金' across three years: 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度. Columns include 事業費 (200, 100), 決算額 (国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), 取組内容と成果, 目標実績値 (200, 100), and 課題.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. 'Check' section includes criteria like 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性. 'Action' section includes '今後の方向性' (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) and '総合評価' (A: 計画どおりに事業を進めることが適当, B: 事業の進め方の改善の検討, C: 事業規模・内容・主体の見直し検討, D: 事業の統合・休廃止の検討). Overall evaluation is B/B.

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for '営農支援センターの適正運営に対する補助' from 令和4年度 to 令和6年度. Columns include 年度, 事業内容, 財源 (予算額, 国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), and 目標値 (100).

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (06, 01, 03, 開始年度, 2年度, 所管課, 産業振興課). Below is a detailed table for '風食防止対策用麦種子代補助金' with columns for 事業名称, 概要 (目的, 対象, 手段, 目標), 細節名称, and 補助金.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '風食防止対策用麦種子代補助金' from FY2022 to FY2024. Columns include 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度, with sub-columns for 補助金 and 事業費. It includes a '取組内容と成果' section and a '課題' section.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. Left side: 'Check' with criteria like 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性. Right side: 'Action' with '今後の方向性' (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) and '総合評価' (A, B).

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for '風食防止対策用麦種子代に対する補助' from FY2024 to FY2026. Columns include 年度, 事業内容, 財源 (予算額, 国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), and 目標値.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (Zeiro budget, 0, 0, start year 2, industry promotion course).

【事業の実績】 Do

Table with 7 columns: 令和2年度, 事業費, 令和3年度, 事業費, 令和4年度, 事業費. Rows include 特になし (1-4), 財源 (千円) breakdown (国県支出金, 地方債, etc.), 取組内容と成果, 目標実績値, and 課題.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table with 5 columns: 区分, 項目, 担当者, 係長, 今後の方向性. Includes 必要性, 効率性, 妥当性, 協働性, 成果 (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止), and 総合評価 (A: 計画どおりに事業を進めることが適当, B: 事業の進め方の改善の検討, C: 事業規模・内容・主体の見直し検討, D: 事業の統合・休廃止の検討).

【事業の計画】 Plan

Table with 4 columns: 年度 (令和4年度, 令和5年度, 令和6年度), 事業内容, 財源 (千円) breakdown, 目標値. Rows include 特になし, 財源 breakdown, and 目標値.



【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります											
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保											
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います											
予算科目	款	ゼロ予算	項	0	目	0	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課	
事業名称	「やさいバス」や直売所を活用した農作物の販路拡大						細節名称	産業振興課				
概要	目的	農産物の多様な販路確保により、生産者の収益向上に寄与する						経費区分	0			
	対象	農産物生産者						補助単独	0			
	手段	朝日アグリ・ビジネスセンター事業により、登録者数を増やす						新/継	継続(維持)			
	目標	やさいバス年間出荷数300ケース				活動指標						

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費		令和3年度		事業費		令和4年度		事業費	
	①				①				①			
②					②				②			
③					③				③			
④					④				④			
財源 (千円)	決算額				決算額				決算額			
	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金
				0								
取組内容と成果	地方創生推進交付金を利用してSCOPIに委託 (アグリビジネスセンター実績 ・登録セミナー実施 登録者2名増 ・連合青果との調整)				地方創生推進交付金を利用してSCOPIに委託 (アグリ・チャレンジセンター実績 ・連合青果との調整)							
目標実績値	204		単位	ケース	144		単位	ケース			単位	
課題	・出荷量の増加 ・購買者の確保 ・令和4年度からの支援体制				やさいバス運営会社の状況を鑑みた支援の検討							

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性			
評価の視点	必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	B	B	成果	【 成果(維持)】	拡大 維持 縮小 休止・廃止
		・事業の休止・廃止した場合の影響					
		・行政が行う必要の度合い					
	効率性	・経費は適正、必要最小限であるか	A	A			
		・最良の手段・手法であるか					
	妥当性	・他事業との連携・調整は図られているか	B	B			
・他計画との整合性はあるか		区分			担当者	係長	
・受益者負担の有無、適正であるか		A: 計画どおりに事業を進めることが適当			B	B	
・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか	B: 事業の進め方の改善の検討						
協働性	・住民等への協力・理解が図られているか	B	B	C: 事業規模・内容・主体の見直し検討			
	・住民等との役割分担がされているか			D: 事業の統合・休廃止の検討			
	・民間等へ移管可能か、検討されているか						

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度				令和5年度				令和6年度			
事業内容	やさいバス利用の啓発				やさいバス利用の啓発							
財源 (千円)	予算額 0				予算額 0				予算額 0			
	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金	(内訳)	国	県	支出金
				0								
目標値	300		単位	ケース	150		単位	ケース			単位	

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (Ze-ro budget, 0, 0, 開始年度 2, 年度 2, 所管課 産業振興課). Below is a detailed table for '事業名称' (村内加工所、農業活性化施設を拠点とした農業体験の実施) with '概要' (目的, 対象, 手段, 目標) and '活動指標'.

【事業の実績】 Do

Table for '事業の実績' (Do) comparing '令和2年度' and '令和3年度' with '令和4年度'. It includes '事業費', '決算額' (国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), '取組内容と成果', '目標実績値', and '課題'.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for '事業の評価' (Check) and '事業の改善・方向性' (Action). It includes '区分', '項目', '担当者', '係長', '今後の方向性' (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止), '総合評価' (区分, 担当者, 係長), and '成果' (【成果(維持)】).

【事業の計画】 Plan

Table for '事業の計画' (Plan) comparing '令和4年度', '令和5年度', and '令和6年度'. It includes '事業内容', '予算額', '決算額' (国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), and '目標値'.



【朝日村第6次総合戦略】

基本戦略	2. 一人一人が活躍できる村をつくります											
重点目標	3. 村の産業振興と村民の雇用確保											
主要施策	3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います											
予算科目	款	'06	項	'01	目	'03	開始年度	2	年度	所管課	産業振興課	
事業名称	農地鳥獣被害防止対策委託料							細節名称	委託料			
概要	目的	有害鳥獣による、農作物への被害を防止するため							経費区分	経常		
	対象	朝日村鳥獣被害防止対策協議会							補助単独	単独		
	手段	捕獲、追い払い等鳥獣被害防止駆除作業委託料							新/継	継続		
	目標	朝日村鳥獣被害防止計画に基づき、農作物への被害額前年度△50千円				活動指標						

【事業の実績】 Do

事務事業の主な業務	令和2年度		事業費	令和3年度		事業費	令和4年度		事業費
	①委託料			350	①委託料		350	①	
②				②			②		
③				③			③		
④				④			④		
財源 (千円)	決算額			決算額			決算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	350		一般財源	350		一般財源	
取組内容 と成果	令和2年度 捕獲・駆除 クマ6頭 イノシシ3頭 サル37頭 カラス101羽			令和3年度 被害額:約268千円 捕獲・駆除:イノシシ3頭 ハクビシン1頭 タヌキ6頭 サル1頭 カラス127羽					
目標実績値	△70		単位	千円	△50		単位	千円	
課題	猟友会員が、現状10名しかいないため、人材確保が課題			猟友会員が、現状11名しかいないため、人材確保が課題					

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

区分	項目	担当者	係長	今後の方向性					
必要性	・目標達成等により、必要性が希薄	A	A	成果	④	②	①		
	・事業の休止・廃止した場合の影響				③	⑤	✓		
	・行政が行う必要の度合い				⑥				
	・経費は適正、必要最小限であるか				⑦				
効率性	・最良の手段・手法であるか	A	A	コスト	皆減	縮小	維持	拡大	
	・他事業との連携・調整は図られているか								
妥当性	・他計画との整合性はあるか	B	B	総合評価					
	・受益者負担の有無、適正であるか			区分		担当者	係長		
協働性	・特定の個人・団体へ受益が偏っていないか	A	A	A:計画どおりに事業を進めることが適当					
	・住民等への協力・理解が図られているか			B:事業の進め方の改善の検討					
	・住民等との役割分担がされているか			C:事業規模・内容・主体の見直し検討					
	・民間等へ移管可能か、検討されているか			D:事業の統合・休廃止の検討					
				A		A			

【事業の計画】 Plan

年度	令和4年度			令和5年度			令和6年度		
事業内容	捕獲、追い払い等鳥獣被害防止駆除作業委託料			捕獲、追い払い等鳥獣被害防止駆除作業委託料					
財源 (千円)	予算額			予算額			予算額		
	(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金		(内訳)	国県支出金	0
		地方債			地方債			地方債	
		その他特財			その他特財			その他特財	
		一般財源	350		一般財源	350		一般財源	
目標値	△50		単位	千円	△50		単位	千円	

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 4 main rows: 基本戦略 (2. 一人一人が活躍できる村をつくります), 重点目標 (3. 村の産業振興と村民の雇用確保), 主要施策 (3-1. 農産物の安定生産や多角化経営をめざした農業振興を行います), and 予算科目 (06, 01, 03, 開始年度, 2年度, 所管課, 産業振興課). Below is a detailed table for '朝日村鳥獣被害防止対策協議会補助金' with columns for 事業名称, 概要 (目的, 対象, 手段, 目標), 細節名称, and 補助金.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for '朝日村鳥獣被害防止対策協議会補助金'. It includes columns for 令和2年度, 令和3年度, and 令和4年度, with sub-columns for 事業費 and 決算額 (国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源). It also details 取組内容と成果 and 課題.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and improvement. The 'Check' section evaluates 必要性, 効率性, 妥当性, and 協働性. The 'Action' section shows '今後の方向性' (拡大, 維持, 縮小, 休止・廃止) and '総合評価' (区分, 担当者, 係長) with a final grade of A.

【事業の計画】 Plan

Table showing the plan for the next three years (令和4年度, 令和5年度, 令和6年度). It details 事業内容, 財源 (予算額, 国県支出金, 地方債, その他特財, 一般財源), and 目標値.

【朝日村第6次総合戦略】

Table with 5 main rows: 基本戦略, 重点目標, 主要施策, 予算科目, 事業名称. Includes details for '狩猟免許取得補助金' such as purpose, target, and budget.

【事業の実績】 Do

Table showing performance metrics for 'Do' across fiscal years 2022, 2023, and 2024. Includes columns for main tasks, funding sources, and group achievements.

【事業の評価】 Check

【事業の改善・方向性】 Action

Table for evaluation and action. Left side 'Check' lists criteria like necessity and efficiency. Right side 'Action' shows future directions and a summary evaluation (B, B).

【事業の計画】 Plan

Table showing future plans for fiscal years 2024, 2025, and 2026. Details include project content, funding sources, and target values.